



# MANUAL PARA PERSONAL DEL DIACONADO



“Recibe el Evangelio de Cristo, del cual has sido constituido mensajero; convierte en fe viva lo que lees, y lo que has hecho fe viva enséñalo, y cumple aquello que has enseñado.”

*Ritual de Ordenación Diaconal*



ACTUALIZADO EL 1º DE JULIO DE 2019

## TABLA DE CONTENIDO

<b>FILOSOFÍA DEL PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>IDENTIDAD, VOCACIÓN, MISIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>Identidad del Diácono.....</b>	<b>5</b>
<b>Vida Familiar .....</b>	<b>6</b>
<b>Vocación.....</b>	<b>6</b>
<b>Misión.....</b>	<b>6</b>
8.    Vida Parroquial: .....	6
9.    Vida Comunitaria: .....	6
<b>RELACION CON .....</b>	<b>7</b>
10.    Obispo:.....	7
15.    Párrocos y Sacerdotes: .....	7
16.    Laicado:.....	8
<b>ORDEN DE LOS DIÁCONOS .....</b>	<b>8</b>
<b>Organización y Personal .....</b>	<b>8</b>
17.    Año Fiscal:.....	8
18.    Decanato.....	8
19.    Estatus Diocesano:.....	8
21.    Organización .....	8
22.    Apoyo:.....	8
23.    Formación:.....	9
24.    Personal: .....	9
25.    Director Asociado de Administración y Externos (ADA-E): .....	9
26.    Director Asociado de Formación (ADF): .....	9
<b>Tipos de Personal .....</b>	<b>9</b>
27.    Clasificaciones: .....	9
28.    Incardinación de Externos: .....	10
<b>Estatus Diaconal.....</b>	<b>10</b>
29.    Activo:.....	10
30.    Tercera Edad.....	10
31.    Temporero:.....	10
32.    Inactivo: .....	10
33.    Removido:.....	11
34.    Diácono en Buen Estado:.....	11
<b>Políticas .....</b>	<b>12</b>
35.    Título Clerical:.....	12
36.    Formularios:.....	12
37.    Facultades:.....	12

38.	Vestimenta Clerical:.....	12
39.	Liturgia:.....	12
40.	Empleo Parroquial: .....	12
43.	Compensación para los diáconos: .....	13
45.	Traslados:.....	13
46.	Permiso de Ausencia/Sabáticas:.....	14
47.	Jubilación: .....	14
48.	Pérdida del Estado Clerical: .....	14
49.	Muerte de un Diácono:.....	15
<b>Nombramientos</b> .....		15
50.	Diácono Líder del Decanato (DLD):.....	15
51.	Asesor de Esposas y Viudas: .....	15
52.	Asesor de Sensibilidad Cultural: .....	15
53.	Comité de Personal del Diaconado: .....	16
54.	Comité de Selección de Formación: Este es un comité establecido específicamente para el reclutamiento y procesamiento de nuevas personas interesadas en el diaconado.....	16
<b>VIDA Y MINISTERIO DESPUÉS DE LA ORDENACIÓN</b> .....		16
<b>Formación Continua</b> .....		16
<b>Matrimonio</b> .....		17
57.	Dificultades Matrimoniales: .....	17
58.	Separaciones:.....	18
59.	Divorcio:.....	18
<b>FORMACIÓN</b> .....		18
60.	Programa: .....	18
61.	Normativa:.....	19
62.	Solicitudes para la Orden de Diácono: .....	19
63.	Aspirantes/Candidatos a Diácono: .....	20
64.	Empleo Parroquial y Proveedores de Servicios por Contrato: .....	20
65.	Presupuesto de Gastos de Formación:.....	20
67.	Post Ordenación: .....	20
<b>APÉNDICES</b> .....		21
<b>Apéndice A</b> .....		22
<b>Apéndice B</b> .....		23
<b>LETTER 1: Letter from deacon to new bishop of diocese to which he is moving</b> .....		24
<b>LETTER 2: Letter from deacon to his bishop informing of impending move from diocese</b> .....		24
<b>LETTER 3: Letter of Recommendation and Evaluation from deacon's ordinary to receiving bishop</b> .....		25
<b>LETTER 4: Letter from receiving bishop to deacon informing of temporary assignment</b> .....		25
<b>APÉNDICE C</b> .....		26
<b>LETTER 1: Deacon's letter to his diocesan bishop stating his intention to seek incardination elsewhere</b> .....		27

**LETTER 2: *Letter from deacon to receiving bishop requesting incardination* ..... 27**

**LETTER 3: *Letter of incardinating bishop to deacon* ..... 28**

**LETTER 4: *Letter from deacon requesting excardination*..... 28**

**LETTER 5: *Letter of excardinating bishop to deacon* ..... 29**

**LETTER 6: *Notification of incardination to diocese of excardination* ..... 29**

**APÉNDICE D..... 30**

**APPENDIX E ..... 32**

**APPENDIX F ..... 36**

**APPENDIX G..... 37**

**APPENDIX H..... 39**

**APPENDIX I ..... 41**

**APPENDIX J..... 42**

**APPENDIX K..... 47**

## FILOSOFÍA DEL PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN

1. La política del personal es dinámica y fluida. Esta declaración de la política es el punto de referencia para un diaconado permanente funcional. Desde este punto de partida, la Orden de los diáconos, interactuando con el nuestro obispo, el director del diaconado permanente y los respectivos diáconos representantes de los decanatos (DLC), puede fomentar la evolución continua y la maduración de la política diocesana. El continuo desarrollo de esta política debe satisfacer las necesidades del obispo, del Orden de los diáconos y de los fieles de nuestra diócesis. Todos los diáconos, hombres en formación, esposas y personal deben informar al director del diaconado permanente sobre aquellas áreas o elementos de esta política que requieren examen o revisión.
2. Usted notará que a lo largo de este documento se hará referencia a la política diocesana. Estas políticas fueron desarrolladas por la Junta Diocesana de Revisión de Políticas. Por lo tanto, si alguien tiene alguna inquietud o inquietudes con alguna de estas políticas debe identificar y documentar por escrito el problema o los problemas específicos y enviarlo a la Oficina del Diaconado Permanente. La Oficina del Diaconado Permanente coordinará con la Secretaría de Recursos Humanos para abordar esas inquietudes.

## IDENTIDAD, VOCACIÓN, MISIÓN

### Identidad del Diácono

3. El diácono es el signo sacramental de Jesucristo, el Siervo, que vivió totalmente al servicio de su Padre para el bien de cada persona. Para vivir su ministerio al máximo, los diáconos deben conocer a Cristo íntimamente. Como recomienda el *Didascalia Apostolorum* a los diáconos del primer siglo: Como dijo nuestro Salvador y Maestro en el Evangelio: *“el que quiera ser el más importante entre ustedes, debe hacerse el servidor de todos, y el que quiera ser el primero, se hará esclavo de todos. Sepan que el Hijo del Hombre no ha venido para ser servido, sino para servir y dar su vida en rescate por muchos.” (Mc. 10, 43-45)*. Los diáconos deben hacer lo mismo, incluso si eso significa dar su vida por sus hermanos y hermanas, en virtud del servicio al que están obligados a cumplir. Esta invitación es más apropiada hoy para urgir a los diáconos a prepararse con gran dedicación y a vivir su vocación.

Si recordamos las circunstancias que llevaron a los 12 apóstoles a nombrar a los siete diáconos (Hechos 6,1-6), y los relatos específicos de Esteban (Hechos 6,8-7-60) y Felipe (Hechos 8,4-39), vemos que el poder espiritual de los últimos (los siete) fluyó de los primeros (de los Doce). De manera similar, los *munera* (dones) del diácono fluyen del obispo.

4. El diácono es principalmente un hombre cristiano en su empleo y estilo de vida habitual, entrenado y formado por el estudio y la oración para un ministerio especial de Palabra, Liturgia y Caridad para la comunidad en la que vive y trabaja. Su servicio diaconal de Palabra, Liturgia y Caridad es un ministerio importante que extiende la misión de la Iglesia más allá de sus comunidades litúrgicas.

## Vida Familiar

5. Se anima a los diáconos, así como a sus esposas y familias, a apreciar la relación mutua entre su primera vocación al matrimonio y su segunda vocación al diaconado. Un matrimonio estable y una vida familiar amorosa son factores positivos que contribuyen a una vocación diaconal fructífera. El diácono o candidato a diácono que es casado debe centrarse en el orden práctico de prioridades: su primera vocación es el matrimonio y su segunda vocación el diaconado. Después de la ordenación del diácono, se anima a su esposa a compartir el crecimiento y la formación continua de su esposo aprovechando el retiro y las oportunidades educativas proporcionadas por la Diócesis. Ambos son animados a hacer uso de un director espiritual.
6. La esposa del diácono no tiene un papel ministerial formal relacionado con la segunda vocación de su esposo que no sea dar permiso para que se ordene, y anualmente dar permiso para su servicio continuo en la Iglesia.

## Vocación

7. En la Diócesis de Orlando el diácono es alguien que siempre comparte el ministerio de Jesucristo. Él continúa ganándose la vida con su empleo/profesión habitual. En adición ofrece voluntariamente su servicio diaconal. Él ejerce libremente su ministerio, a veces sin entrar en conflicto con las demandas de su profesión y familia. Se entiende que el diácono estará disponible para el ministerio de diaconado.

## Misión

8. Vida Parroquial: Las tareas del diácono incluyen promover y sostener las actividades apostólicas de los laicos. En la medida en que esté más presente y más involucrado en entornos y estructuras seculares, debería sentirse animado a fomentar la cercanía entre el ministerio ordenado y las actividades laicas, en servicio común al Reino de Dios. En particular, tiene una presencia formidable en la comunidad a través de la familia, el trabajo, la escuela, etc., así como en entornos y actividades pastorales. Los diáconos, tanto casados como célibes, sirven al pueblo de Dios por su testimonio del valor evangélico del amor sacrificial, una cualidad de vida que se descarta con demasiada facilidad en la sociedad actual. (Directorio Nacional para la Formación, el Ministerio y la Vida del Diácono Permanente en los Estados Unidos [ND], 30)
9. Vida Comunitaria: El diácono, como dijo el Papa Juan Pablo II, “es el servicio sacramentalizado de la Iglesia.” Por lo tanto, el servicio del diácono en el ministerio de la Palabra y la liturgia de la Iglesia sería severamente deficiente si no estuviera acompañado de su testimonio y asistencia ejemplares en el ministerio de caridad y justicia de la Iglesia. De este modo, el Papa Juan Pablo II afirmó ambos: “Esto está en el corazón mismo del diaconado al que has sido llamado: a ser un servidor de tus hermanos y hermanas. Que estas dos dimensiones estén inseparablemente unidas en una realidad muestra la naturaleza importante del ministerio que es suyo por ordenación.” (ND, 36) Por lo tanto, “los ministerios diaconales de la Palabra, Liturgia y Caridad, no deben separarse; el diácono está ordenado para todos ellos, y nadie debe ser ordenado si no está preparado para asumir cada uno de ellos”. (ND, 39)

## RELACION CON

10. Obispo: Los diáconos están ordenados para servir en la Diócesis de Orlando. El diácono está en relación directa con el obispo con quien está en comunión y bajo cuya autoridad ejerce su ministerio.
11. Directa o indirectamente, el obispo está involucrado en la formación del diaconado de cada hombre, así como en su ministerio diaconal desde el primer momento en que un hombre solicita ser considerado para la ordenación. Es el Obispo quien nombra al director del diaconado permanente y la asociación para la formación del diaconado para su territorio. El obispo aprueba el programa de formación en todas sus dimensiones y los componentes definidos del ministerio de cada diácono en su parroquia designada u otra asignación. Una vez que un hombre entra en formación, ya no es miembro de su parroquia natal como lo era antes; más bien, ahora es responsable ante la asociación para la formación del diaconado como representante del obispo. Esta relación continúa durante toda la formación hasta la ordenación, momento en el cual el diácono es responsable ante el obispo a través del director del diaconado permanente.
12. La regencia del obispo sobre su diócesis es una autoridad pastoral canónica. Tiene la responsabilidad sobre los bienes temporales de la Iglesia local y la autoridad sobre sus sacerdotes y diáconos, a quienes delega su propia *munera*. Por supuesto, tanto el obispo como el sacerdote son responsables de los trabajadores laicos y religiosos en sus respectivas diócesis y parroquias. El diácono no tiene virtualmente ninguna autoridad temporal intrínseca a su cargo. Más bien, él ejerce su ministerio en sus tres formas, sin apego a ningún recurso físico, salvo los límites de su parroquia y, en cierta medida, la diócesis. Algunos diáconos pueden, además de su ministerio asignado, servir como empleados de parroquias, la diócesis u otra agencia de la Iglesia. ([Párrafo 40](#)).
13. El obispo designa al diácono para una asignación parroquial específica y puede designar un diácono para un ministerio en específico. Los criterios principales para la asignación son las necesidades pastorales de la Iglesia diocesana y las calificaciones y talentos personales del diácono. Las asignaciones considerarán las responsabilidades familiares y ocupacionales del diácono.
14. Es importante que el ministerio asignado a un diácono por el obispo esté claramente explicado en el Pacto Ministerial Párroco-Diácono. El pacto debe contener una clara delimitación de responsabilidades, así como las expectativas de la Diócesis, parroquia o comunidad en la que sirve el diácono. La documentación fiel del pacto sería de gran utilidad para evitar cualquier malentendido o desilusión que surja del diácono, o la confusión de otros miembros de la Iglesia.
15. Párrocos y Sacerdotes: Los diáconos de la Diócesis de Orlando ejercen su distintivo ministerio en comunión no sólo con su obispo sino también con sus sacerdotes. El sacerdocio y el diaconado no son idénticos ni están en competencia, sino que son ministerios complementarios. El diaconado es un orden separado, distinto y completo dentro de la jerarquía. Por lo tanto, tanto los sacerdotes como los diáconos deben entender que no se debe

considerar ni ejercer el diaconado según el modelo del sacerdocio. Los diáconos y sacerdotes deben tener un fuerte y genuino respeto entre ellos y por la integridad de ambos ministerios. Para el bien de la Iglesia, los dos ministerios deben ejercerse en comunión entre sí.

16. **Laicado**: Por su ordenación, los diáconos son miembros del clero, con los derechos y responsabilidades que se derivan de la ordenación. Son únicos ya que la mayoría son casados, tienen ocupaciones seculares y no participan en el ministerio de la Iglesia como su única actividad. Esta combinación de ministerio ordenado con matrimonio y ocupación secular es una gran fortaleza para su ministerio y un gran regalo para la Iglesia en su conjunto. Los diáconos de la diócesis están, por lo tanto, inusualmente calificados para representar la presencia de la Iglesia en el mundo y las necesidades y desafíos del mundo para la Iglesia.

## ORDEN DE LOS DIÁCONOS

### Organización y Personal

17. **Año Fiscal**: El año fiscal de la Diócesis de Orlando se extiende del 1º de julio al 30 de junio.
18. **Decanato**: La Diócesis de Orlando está dividida en seis decanatos (Norte, Sur, Este, Oeste, Central Norte, Central Sur). Cada decanato tiene un sacerdote designado como Decano y un Diácono designado como Diácono Líder del Decanato. Los diáconos líderes del Decanato figuran en la sección de la página web diocesana dedicada a los diáconos. El **Apéndice A** es un mapa de parroquias organizadas por decanato.
19. **Estatus Diocesano**: Los diáconos están sujetos a todas las pólizas y procedimientos de un empleado de la Diócesis de Orlando. Como tales, deben estar familiarizados, como mínimo, con las siguientes políticas diocesanas que se pueden encontrar en el sitio web diocesano, la página de Certificación de ambiente seguro (**Inglés / Español**) o utilizando los enlaces integrados:
  - a. Póliza de Ambiente Seguro **Póliza**
  - b. Póliza de Comunicación Social (**Inglés / Español**)
  - c. **Normas de Conducta**
20. La diócesis también mantiene una "Intranet" (<https://intranet.orlandodiocese.org>) que alberga todas las políticas diocesanas. Se exhorta a los diáconos a visitar la Intranet regularmente, ya que todos los empleados, incluido el clero, deben seguir las políticas y directrices que se mantienen en esta plataforma. Si necesita ayuda para acceder a la Intranet, comuníquese con la **Oficina de Comunicaciones** o la **Oficina de Tecnología de la Información**.
21. **Organización**. La **Oficina del Diaconado Permanente** es una oficina del Secretariado de Liderazgo y Vida Parroquial. La oficina está comprometida a atender las diversas necesidades de la Diócesis, las parroquias locales y sus comunidades circundantes. El propósito principal de esta oficina es brindar apoyo a la vida ministerial del diácono y la formación adecuada de diáconos permanentes.
22. **Apoyo**: La Oficina del Diaconado Permanente ofrece orientación a los diáconos permanentes en su ministerio de la Palabra, Liturgia y Caridad, facilita las asignaciones y nombramientos



parroquiales, ayuda y guía la formación continua y el crecimiento espiritual, apoya a los diáconos individuales y sus familias, y alienta y promueve la unidad de la comunidad diaconal y los sacerdotes. La oficina de diaconado proporciona además un proceso de aprobación para los diáconos que se mudan a la Diócesis, los cuales solicitan facultades y asignaciones parroquiales.

23. **Formación:** La Oficina del Diaconado Permanente planifica y supervisa el programa de formación del diaconado ayudando a las comunidades parroquiales a reclutar candidatos potenciales, seleccionando y procesando solicitudes, haciendo recomendaciones al obispo para la aceptación de candidatos, monitoreando la formación de aspirantes/candidatos y presentando candidatos al obispo para la ordenación.
24. **Personal:** El director del diaconado permanente es el principal representante y asesor del personal del obispo y de la Cancillería en asuntos relacionados con el diaconado permanente. Él es directamente responsable de la coordinación, tareas, nombramientos, administración y formación de los diáconos permanentes que sirven dentro de la diócesis. Él es responsable del reclutamiento y capacitación de voluntarios (sacerdotes, diáconos y laicos) para ayudar con las muchas responsabilidades y funciones administradas por la Oficina del Diaconado Permanente.
25. **Director Asociado de Administración y Externos (ADA-E):** El ADA-E es un voluntario designado por el director del diaconado permanente. El ADA-E ayuda con la administración de los diáconos que sirven en la Diócesis de Orlando. Las áreas en las que ayuda incluyen las siguientes:
  - a. Asiste a la Oficina del Diaconado Permanente con el mantenimiento y la recopilación de los registros permanentes de todos los diáconos que prestan servicios dentro de la Diócesis de Orlando, y los diáconos incardinados aprobados para servir fuera de la Diócesis.
  - b. Asiste en la aplicación, investigación de antecedentes, entrevistas, orientación y formulación de recomendaciones de asignación, para los diáconos que solicitan facultades para ejercer sus ministerios diaconales dentro de la Diócesis de Orlando, ya sea como residente permanente o por una temporada.
  - c. Asiste procesando las solicitudes de diácono para incardinación y excardinación.
26. **Director Asociado de Formación (ADF):** El ADF es un voluntario designado por el director del diaconado permanente. El ADF asiste en la formación de los interesados en el diaconado, los que solicitan, los aspirantes, y los candidatos. Asiste en la formación continua de diáconos al recomendar retiros y programas educativos para incluir comités y equipos líderes según lo solicite el Director.

## **Tipos de Personal**

27. **Clasificaciones:** Los diáconos permanentes se clasifican en dos tipos: incardinados y externos.
  - a. Los diáconos incardinados son diáconos que ha sido ordenados en y para la Diócesis de Orlando. Conservan este tipo de clasificación incluso cuando se trasladan fuera del área de servicio de la Diócesis, a menos que se haga una solicitud formal y se apruebe la Excardinación de la Diócesis de Orlando, y el diácono se incardine en la archidiócesis

- que le recibe.
- b. Los externos son diáconos que se formaron y ordenaron para otra archi/diócesis, reubicados (de manera permanente o temporera) y que han solicitado y se les han otorgado facultades para ejercer su ministerio diaconal dentro de la Diócesis de Orlando. (Consulte el [Apéndice B](#) para conocer la Póliza de Solicitud, Aceptación, Asignación y Orientación de Diáconos Externos).
  - c. Aunque se haya mudado, el Diácono permanece incardinado a su archi/diócesis donde por primera vez se incardinó a menos que se haya seguido un proceso formal o *ipso iure* de excardinación seguido de una incardinación. Es importante que las diócesis mantengan registros precisos de la ubicación de sus diáconos, incluso fuera de la diócesis, y que los diáconos se mantengan en comunicación con la diócesis de su incardinación.
28. **Incardinación de Externos:** La Diócesis de Orlando no incardina diáconos formados en otra diócesis. Sin embargo, el [Apéndice C](#) contiene la póliza y el procedimiento para solicitar la incardinación en caso de que la política se cambie en el futuro.

### **Estatus Diaconal**

29. **Activo:** Diáconos que se dedican plenamente a la vida parroquial y comunitaria en el ministerio de la Palabra, la Liturgia y la Caridad. Son elegibles para traslados parroquiales por solicitud o necesidades del Obispo. Son elegibles para que el obispo les nombre para servir en otros puestos de liderazgo. Deben mantenerse como diáconos en "buen estado".
30. **Tercera Edad** (Activo Retirado): Son los diáconos que han alcanzado la edad de jubilación obligatoria de 75 años, pero aún permanecen completamente "activos" en los ministerios diaconales. Normalmente no son elegibles para traslados y sirven a la prerrogativa del párroco al que han sido asignados. Deben mantener las mismas obligaciones de "buen estado" que un diácono activo. "Diácono de la Tercera Edad" no es un título.
31. **Temporero:** Diáconos externos que sirven en la Diócesis de Orlando por menos de seis meses en un año calendario. Las facultades deben renovarse anualmente con una Carta de buen estado de su archi/diócesis local. Deben completar la Certificación de Ambiente Seguro de la Diócesis de Orlando y mantener una verificación de antecedentes penales aprobada localmente.
32. **Inactivo:** Un diácono que por cualquier razón ha dejado o ya no puede ejercer su ministerio diaconal normal en su parroquia asignada durante al menos seis meses. Se solicitará a los diáconos inactivos que discutan su estatus con el director del diaconado permanente. Los diáconos inactivos siguen siendo diáconos y, por lo tanto, en ocasiones pueden ejercer sus facultades con el permiso de sus párrocos para un evento o necesidad especial (por ejemplo, bautismo, funeral, matrimonio, servicio de comunión). Se les exige de todas las obligaciones de "buen estado", excepto la Certificación de Ambiente Seguro y la verificación de antecedentes penales para ejercer sus limitadas facultades. Se les exhorta a participar de los eventos del decanato y de la diócesis, los cuales incluyen eventos litúrgicos diocesanos como la concesión

de ordenaciones, funerales, Misa Crismal, etc.

33. **Removido:** A los diáconos cuyas facultades les han sido removidas ya no se les permite llevar a cabo sus ministerios diaconales. Las facultades pueden ser removidas por el obispo de manera temporal o permanente. Las razones para la remoción incluyen, pero no se limitan a permitir que su verificación de antecedentes penales caduque, no mantener un estatus de diácono en “buen estado” por dos años consecutivos sin solicitar un permiso de ausencia, ciertos asuntos matrimoniales/familiares o una violación del derecho civil.
  
34. **Diácono en Buen Estado:** Para mantener el estatus de un diácono en "buen estado", un diácono debe cumplir con las siguientes obligaciones:
  - a. **Verificación de Antecedentes:** Cada Diácono con facultades para servir dentro de la diócesis debe completar la Certificación de Ambiente Seguro, tomar sus huellas dactilares y someterse a una verificación de sus antecedentes penales cuyos resultados deben ser favorables para poder ejercer como diácono; proceso que se renueva cada cinco años. Si la verificación de antecedentes penales de un diácono expira, el diácono y su párroco serán notificados de la suspensión inmediata de sus facultades.
  - b. **Retiro anual con estadía:** Los diáconos deben canónicamente asistir a un retiro anualmente. La Diócesis de Orlando prescribe que este sea, como mínimo, un retiro con estadía de dos días. La Oficina del Diaconado Permanente programa y organiza oportunidades de retiro anual para los diáconos y sus esposas. Los gastos de retiro están cubiertos por la evaluación anual de la parroquia para cada diácono. Los diáconos tienen derecho a buscar retiros con estadía fuera de la Diócesis cuyo costo es reembolsable hasta \$300 si la parroquia pagó la evaluación anual. Este retiro debe documentarse en la Hoja de Trabajo de Formación Continua. Los diáconos que no puedan cumplir con este requisito por cualquier motivo deben hacer su solicitud por escrito.
  - c. **Formación Continua:** Se espera que cada diácono activo en el ministerio complete e informe un mínimo de treinta (30) créditos de formación continua anualmente. Se incluye una explicación de cómo obtener créditos de Formación Continua en el formulario de la Hoja de Trabajo de Formación Continua.
  - d. **Convocatoria Anual del Diaconado:** Se espera que todos los diáconos activos (incluidos los diáconos de tercera edad y de temporada) participen en la convocatoria anual. Las ausencias justificadas deben solicitarse por escrito.
  - e. **Evaluación y necesidades del párroco:** Se les pide a los párrocos que anualmente completen la Evaluación del diácono para cada diácono asignado a su parroquia. ([Apéndice D](#))
  - f. **Autoevaluación Anual del Diácono:** Como parte de la autoevaluación y la evaluación de su párroco, cada Diácono se comunicará con su párroco para discutir las necesidades de la parroquia y de la comunidad local para el próximo año. (El [Apéndice E](#) contiene las instrucciones para completar la autoevaluación anual.)
  - g. **Arreglo de Servicios Fúnebres:** Cada Diácono debe tener el detalle de sus servicios fúnebres en su expediente en la Oficina del Diaconado Permanente. Este documento debe revisarse anualmente enviando cualquier cambio a la Oficina del Diaconado Permanente.
  - h. **Diáconos Externos:** Se espera que los diáconos externos mantengan sus obligaciones

como diáconos en “buen estado” en su archi/diócesis de origen. De lo contrario la archi/diócesis de origen suspenderá o eliminará sus facultades. Si esto sucede, se le eliminarían las facultades en la Diócesis de Orlando.

## Políticas

35. Título Clerical: El título para diáconos permanentes en la Diócesis de Orlando es “Diácono”. El título de Diácono es apropiado para su uso en todas las comunicaciones orales y escritas, incluido su uso como parte de su firma en la comunicación física o electrónica. Todos los demás títulos serán descontinuados.
36. Formularios: El Apéndice G (F) es una lista de todos los formularios mencionados en este manual. La versión más actualizada de todos los formularios se puede encontrar en el sitio web de la Diócesis en la página dedicada a los diáconos (Deacons) y bajo el nombre de Forms.
37. Facultades: En la Diócesis de Orlando el Obispo es quien otorga facultades a los diáconos y estas facultades deben ser ejercidas en cooperación y bajo la dirección del párroco de la parroquia a la cual el diácono está asignado. Cada Diácono al cual se le hayan otorgado facultades en la Diócesis de Orlando debe ejecutar adecuadamente un “Pacto Ministerial Párroco – Diácono” antes de ser asignado por el obispo. El diácono, la parroquia y la Oficina del Diaconado Permanente deben conservar una copia del Pacto Ministerial aprobado.
38. Vestimenta Clerical: Reconociendo que un diácono es un clérigo ordenado, el cuello romano o clerical normalmente no es el vestido apropiado. El diácono debe continuar vistiendo como laico, excepto cuando asista o presida un rol litúrgico. Su vestido debe ser de buen gusto y apropiado para su ocupación. En el raro caso de que se le solicite a un diácono que use un cuello romano para el desempeño de un ministerio específico (*por ejemplo, capellán de hospital, hospicio, convocación ecuménica, etc.*), el diácono puede solicitar a la Oficina del Diaconado Permanente la aprobación del obispo.
39. Liturgia: Las Normas y Pautas Litúrgicas para diáconos junto con otras normas litúrgicas se pueden encontrar en el sitio web de la diócesis bajo Liturgia y Música.
40. Empleo Parroquial: Ni un diácono ni su esposa pueden ser empleados en la misma parroquia donde el diácono está asignado para servir. Está estrictamente prohibido que un diácono y su esposa trabajen en la misma parroquia sin importar dónde esté asignado el diácono para servir.
41. En los casos en que una parroquia desee contratar a un diácono o su esposa, el diácono tiene la responsabilidad de informar al empleador de esta política. Si la parroquia comienza el proceso de contratación del diácono o su esposa, el diácono será reasignado a otra parroquia dentro de las pautas establecidas como se identifica en el párrafo 69. Todas estas oportunidades de empleo serán revisadas por el director diocesano de recursos humanos, la Oficina del Diaconado Permanente y el obispo antes de finalizar el proceso de contratación.

42. Un diácono o la esposa de un diácono que busca empleo en la diócesis debe cumplir con los mismos requisitos de calificación y certificación como cualquier otro candidato elegible que solicite ser contratado para el mismo puesto y competir con dichos candidatos por el puesto publicado.

43. Compensación para los diáconos:

- a. Los diáconos deben satisfacer sus propias necesidades y las de su familia utilizando los ingresos derivados de su empleo u otras fuentes de ingresos personales. Cada diácono está obligado a cumplir con los requisitos legales para poder recibir los beneficios de la Administración del Seguro Social o un programa similar.
- b. Se entiende que el servicio sagrado del ministerio de Palabra, Liturgia y Caridad del diácono extiende la misión de la Iglesia mucho más allá de sus comunidades litúrgicas. Por lo tanto, cuando un diácono ejerce sus ministerios diaconales, dentro de la parroquia que le ha sido asignada y/o participa en ministerios de caridad y justicia "fuera de los muros" de la iglesia, deben hacerse sin cargo ni expectativa de remuneración de ningún tipo. Los diáconos empleados por la Diócesis o la parroquia deben recibir una remuneración proporcional a los salarios y beneficios proporcionados a los laicos que forman parte del personal, para la ocupación, según lo definido por la política diocesana y la adhesión al Manual Diocesano para Empleados más reciente.
- c. Honorarios/Estipendios: Los diáconos pueden recibir honorarios/estipendios (bodas, bautizos, funerales o como presentador/líder de retiro fuera de la parroquia a la que ha sido asignado). Los honorarios/estipendios pagados al diácono a través de la parroquia se consideran ingresos deducibles y deben informarse de acuerdo con las regulaciones del Servicio de Impuestos Internos (IRS).
- d. Reembolso de Gastos de Millaje y Ministerio: Los diáconos son elegibles para el reembolso de gastos por millaje y gastos ministeriales incurridos en nombre de la iglesia. Dichos reembolsos se basarán en un plan de reembolso de gastos responsables de los gastos reales con reembolsos de millaje que se realizan según la tasa vigente de millaje estándar del IRS. Los diáconos pueden solicitar el reembolso de dos maneras:
  1. Solicitar reembolso a la parroquia a la cual ha sido asignado el diácono. Si la parroquia asignada no tiene una política o plan de reembolso establecido, el diácono puede usar el segundo método.
  2. El millaje y los gastos ministeriales se pueden informar en la presentación de impuestos del IRS del diácono como millaje voluntario y gastos no reembolsados para la Diócesis de Orlando. Consulte a un profesional de impuestos para maximizar estos artículos reembolsables.

44. Para los diáconos empleados por la Diócesis o la parroquia, las millas normales de viaje hacia/ desde el hogar al lugar de trabajo no son elegibles para reembolso.

45. Traslados: Los diáconos activos son elegibles para solicitar un traslado de asignación. El obispo debe aprobar todas las solicitudes de traslado antes de la reubicación del diácono. Para solicitar un traslado se requiere lo siguiente:

- a. Dentro de la Diócesis de Orlando: Los diáconos que deseen ser trasladados a otra parroquia o busquen un cambio de asignación deben seguir los procedimientos

descritos en el Formulario de Solicitud de Traslado el cual se puede encontrar en la página web diocesana bajo [Diaconate Forms](#). Es un requisito discutir el deseo de traslado con el párroco al cual está asignado y con el párroco que le recibe, ser un diácono en “buen estado” y no tomar ninguna medida hasta que el obispo decida sobre la solicitud. La notificación de aprobación se hará por correspondencia oficial del obispo, al diácono y a ambos párrocos.

- b. Servir fuera de la Diócesis de Orlando: De vez en cuando, un diácono puede necesitar reubicarse fuera de la Diócesis debido a una reubicación laboral u otras necesidades familiares.
    1. Antes de su traslado de la Diócesis de Orlando a otra diócesis, el diácono debe notificar al Obispo de la Diócesis de Orlando, por escrito, de su deseo de mudarse a otra diócesis.
    2. Tras la aprobación del obispo de la solicitud del diácono de servir fuera de la Diócesis, el obispo enviará una carta de presentación y recomendación al obispo de la aquí/diócesis que le recibe incluyendo una carta de buen estado del canciller. El diácono debe contactar a la Oficina del Diaconado Permanente de la Diócesis que le recibe para solicitar permiso para servir en esa Diócesis y una asignación.
    3. El diácono trasladado es responsable de notificar a la Oficina del Diaconado Permanente sobre su nueva asignación en la Diócesis que le recibe. Esta información será compartida con el Obispo para su revisión y una copia del nombramiento del obispo de la diócesis que le recibe se colocará en el archivo personal del diácono.
    4. El diácono trasladado permanece incardinado en la Diócesis de Orlando. Su estatus permanece activo con todos los derechos y obligaciones de un diácono activo en la Diócesis de Orlando.
    5. El diácono que sirve fuera de la Diócesis de Orlando debe comunicar los cambios en la información de contacto, así como los cambios en el estatus y la asignación.
  - c. La Oficina del Diaconado Permanente hará todo lo posible para ayudar con una transición fluida del ministerio diaconal a una nueva parroquia y una nueva Diócesis.
46. Permiso de Ausencia/Sabáticas: El diácono puede solicitar un permiso de ausencia o sabático o puede ser dirigido por el obispo. El período del sabático será decidido por el obispo. Las solicitudes de un año sabático voluntario normalmente no son por más de seis meses. Durante el año sabático, el diácono no tiene facultades para ejercer su(s) ministerio(s) diaconal(es).
47. Jubilación: La edad normal de jubilación para los diáconos es de setenta y cinco (75) años. Dentro de los treinta (30) días posteriores a su 75 cumpleaños, el obispo informará al diácono por carta de su cambio de estatus a un diácono de tercera edad (Ver una carta de muestra en el [Apéndice G](#)). El diácono puede permanecer en un estatus activo siempre que su salud, el párroco y su esposa permitan un servicio continuo incluso de forma limitada. Diácono de tercera edad no es un título. Los diáconos con el estatus de "tercera edad" deben mantener todos los requisitos de "buen estado" para continuar ejerciendo su(s) ministerio(s) diaconal(es).
48. Pérdida del Estado Clerical: Después de haber sido válidamente ordenado, la sagrada

ordenación nunca se invalida. Sin embargo, un clérigo puede ser privado del estado clerical:

- a. Por medio de una sentencia jurídica o un decreto administrativo que declare la invalidez de la sagrada ordenación.
- b. Mediante la imposición legítima de la pena de despido.
- c. Mediante un breve o rescripto de la Sede Apostólica, un diácono puede ser devuelto al estado laico.
- d. Un clérigo no puede volver a ser un miembro activo del clero sin buscar un rescripto posterior de la Santa Sede.

49. **Muerte de un Diácono:** Tras la muerte de un diácono, se notificará a toda la comunidad diaconal a través de los sistemas de comunicación establecidos. Se le pide a la familia o al párroco que notifiquen a la Oficina del Diaconado Permanente o al DLD que, a su vez, notificará al director del diaconado permanente para activar el proceso de coordinación para garantizar que toda la comunidad sea notificada y obtenga acceso al horario del Obispo. (El [Apéndice H](#) contiene las Instrucciones para el Funeral de un Diácono.)

## **Nombramientos**

50. **Diácono Líder del Decanato (DLD):** El propósito de la región de diáconos del decanato es asegurar que todos los diáconos permanentes y hombres en formación puedan desarrollar relaciones comunitarias dentro de la Orden de los Diáconos. En la actualidad existen seis decanatos dentro de la diócesis. Los decanatos se han formado geográficamente y demográficamente para proporcionar una agrupación más coherente. Estas se llaman "Regiones de diáconos". Los decanatos deben ser el medio a través del cual las preocupaciones de los diáconos puedan expresarse al director del diaconado permanente y al obispo cuando sea necesario. Las Regiones de Diáconos también pueden patrocinar programas para diáconos, esposas y familias de naturaleza espiritual, educativa y social. Las reuniones de decanato brindan la camaradería y el apoyo que se necesita para todos los involucrados en el ministerio. Las reuniones deben estructurarse para que sean positivas y útiles para todos los interesados. (El [Apéndice I](#) cubre las Expectativas del Diácono Líder del Decanato).
51. **Asesor de Esposas y Viudas:** Esta persona es el enlace de las esposas y viudas de los diáconos con la Oficina del Diaconado Permanente en calidad de asesoramiento. Ella coordina con el DLD para ayudar a asegurar que la información de contacto esté actualizada, especialmente para las viudas, y que los retiros y las convocatorias tengan un contexto y programación para mejorar las relaciones de las esposas y las viudas dentro de la comunidad diaconal. Las viudas de los diáconos continúan teniendo todos los derechos y privilegios extendidos a las esposas de la comunidad diaconal. El asesor designado puede desarrollar un comité voluntario para ayudar en sus tareas.
52. **Asesor de Sensibilidad Cultural:** Esta persona es un diácono designado en calidad de asesor como enlace para la comunidad multicultural de diáconos y la Oficina del Diaconado Permanente. Él se pone en contacto con el director del diaconado permanente para asegurar que se satisfagan las necesidades específicas únicas de nuestra comunidad de diaconado culturalmente diversa. Se debe buscar su asesoramiento al planificar programas de formación

continua y oportunidades de retiro. Deben ser un recurso para ayudar en el desarrollo de planes para asistir a las parroquias, los decanatos y la diócesis a unir a las comunidades segregadas en el único cuerpo de Cristo en la liturgia y la acción comunitaria, especialmente en las relaciones dentro de la comunidad diaconal. Además, se les puede pedir que ayuden con las traducciones durante el proceso de solicitud de diaconado, recibir nuevos diáconos externos y traducciones de documentos. Se alienta al asesor designado a desarrollar un comité de voluntarios para ayudarlos en el cumplimiento de sus tareas.

53. Comité de Personal del Diaconado: Este comité está conformado por el siguiente personal y personal designado: director del diaconado permanente, quien es el presidente del comité; cada director asociado; cada DLD; el asesor de sensibilidad cultural; el asesor de esposas y viudas de diáconos. Los ex directores de diáconos y el Secretario de Liderazgo y Vida Parroquial son miembros *ex officio* del comité. El propósito principal del comité es la unidad de la comunidad de diáconos de la Diócesis de Orlando. Serán consultados para el reclutamiento, la revisión de la solicitud, la entrevista y la selección de los hombres que solicitan ingresar a la Orden de los Diáconos. También se les puede consultar sobre la reasignación y el nombramiento de diáconos.
54. Comité de Selección de Formación: Este es un comité establecido específicamente para el reclutamiento y procesamiento de nuevas personas interesadas en el diaconado. El comité está presidido por el asociado para la formación del diaconado. La membresía del comité incluye al Secretario de Liderazgo y Vida Parroquial, el cohorte o grupo de apoyo designado que facilita a las parejas de diáconos y otros diáconos en "buena reputación", junto con sus esposas, para realizar las siguientes tareas:
  - a. Planificar y llevar a cabo Noches de Información de Diaconado
  - b. Revisar y evaluar todas las solicitudes que han sido completadas
  - c. Realizar entrevistas
  - d. Preparar una lista de recomendaciones para su aceptación en el año de discernimiento
  - e. Preparar una lista de recomendaciones para su aceptación en la formación de diaconado.
  - f. Preparar una lista de recomendación para ser aceptado como candidato a diácono
  - g. Consultar sobre casos de probatoria académica, suspensión temporera o permanente de formación.

## VIDA Y MINISTERIO DESPUÉS DE LA ORDENACIÓN

### Formación Continua

55. Formación Espiritual Continua: El énfasis en la formación espiritual y el desarrollo que comienza en el programa de formación inicial debe continuar durante toda la vida del diácono. La vocación principal del diácono hacia la santidad exige que esté abierto a una variedad de experiencias espirituales y de oración y que participe activamente en ellas.
  - a. Dirección Espiritual: Se espera que los diáconos tengan un director espiritual y se reúnan con ellos regularmente.
  - b. Retiros: Se exhorta a los diáconos a buscar continuamente oportunidades de retiro, más allá de su mandato canónico, para mantener una profunda conciencia espiritual de su



vocación. Se recomienda encarecidamente a los diáconos a participar en un retiro de renovación matrimonial para mantener la fuerza y el testimonio de su primera vocación al matrimonio.

- c. Liturgia de las Horas: Se espera que los diáconos conozcan la naturaleza y la estructura de la Liturgia de las Horas y puedan dirigirla públicamente. Los diáconos están obligados a recitar al menos la oración de la mañana y de la tarde diariamente.
- d. Otras sugerencias: [La Conferencia de Obispos Católicos de Estados Unidos](#) (por sus siglas en inglés, USCCB) incluye participación diaria o frecuente en la Eucaristía, recepción regular del Sacramento de la Reconciliación, oración compartida con la familia, oración meditativa sobre las Sagradas Escrituras: *lectio divina*, devoción a María, la Madre de Dios, preparación en oración para los ministerios, la reflexión teológica y la vivencia auténtica del propio estado de vida.

## Matrimonio

56. La mayoría de los diáconos en la Diócesis de Orlando están casados. Estos hombres traen al Sacramento del Orden Sagrado los dones ya recibidos y de lo que aún se nutren a través de su participación en el Sacramento del Matrimonio. Este sacramento santifica el amor del esposo y la esposa, haciendo de su amor un signo eficaz del amor de Cristo por su Iglesia. Vivido en la fe, este ministerio dentro de la Iglesia doméstica es una señal para toda la Iglesia del amor de Cristo. Forma la base del don único del diácono casado dentro de la Iglesia. El diácono y su esposa deben ser un ejemplo vivo de fidelidad e indisolubilidad en el matrimonio cristiano ante un mundo que necesita urgentemente tales signos. Un diácono casado con su esposa y su familia da testimonio de la santidad del matrimonio. El diácono casado siempre debe recordar que, a través de su participación sacramental tanto en los sacramentos del matrimonio como en las órdenes sagradas, se le desafía a ser fiel a ambos.

57. Dificultades Matrimoniales: Cuando un diácono o su esposa comienzan a sentir que su matrimonio está teniendo problemas, o cuando las tensiones se vuelven tales que las responsabilidades rutinarias hacia la familia, la ocupación y el ministerio se ven afectadas, se deben seguir los siguientes procedimientos:
- a. El diácono tiene la responsabilidad de contactar al director del diaconado permanente para discutir el asunto. La esposa del diácono, que reconoce que existe un problema, debe ejercer su derecho de traer el problema a la atención del director. El párroco o supervisor donde se asigna el diácono debe notificar al director cuando tenga conocimiento de un problema matrimonial. El Director iniciará una conversación individualmente con el diácono. Se determinará si el diácono debe permanecer en el ministerio activo en este momento. Se proporcionará consejería.
  - b. Si después de un período de tiempo apropiado, se determina que la situación no se ha resuelto, el director recomendará al obispo un curso de acción que permitirá a la pareja centrarse exclusivamente en la resolución y la reconciliación de su matrimonio. Esto puede resultar en un permiso de ausencia, reducción de actividades ministeriales importantes o estatus inactivo.
  - c. Si la situación se deteriora hasta el punto de escándalo o vergüenza debido a abuso, infidelidad, criminalidad, abuso de sustancias, patología, etc., el Director, en consulta

con el obispo, recomendará las acciones apropiadas.

58. Separaciones: Cuando se produce una separación, se seguirán los siguientes procedimientos:
- El diácono debe notificar al director del diaconado permanente de inmediato. La esposa tiene el derecho, y se le exhorta para que así lo haga, de traer el problema a la atención del director.
  - El director del diaconado permanente se comunicará con el párroco o supervisor para asegurarse de que todos estén informados.
  - El Director del Diaconado iniciará una reunión con el diácono, en cuyo momento se determinará en qué medida debe permanecer en el ministerio activo. Se pondrán a disposición recursos de consejería para el diácono, su esposa y sus hijos.
  - Durante el tiempo de separación, el comportamiento apropiado para sus compromisos matrimoniales y diaconales es el que se espera de un diácono.
  - Si se declara al diácono como responsable de problemas matrimoniales severamente graves como abuso, infidelidad, criminalidad, abuso de sustancias, patología, etc., el director del diaconado permanente recomendará al obispo la reducción de todas las responsabilidades pastorales, y la suspensión o pérdida del estado clerical.
59. Divorcio: Cuando ocurre un divorcio:
- El diácono debe comunicarse con el director del diaconado permanente tan pronto como se inicien los procedimientos de divorcio. La esposa tiene el derecho y se le recomienda que notifique al director.
  - El director del diaconado permanente se comunicará con el párroco o supervisor para asegurarse de que todos estén informados.
  - Se pondrán a disposición recursos de consejería para el diácono, su esposa y sus hijos.
  - Por lo general, se requiere un permiso de ausencia de seis meses.
  - Si el diácono, después de consultar con el director del diaconado permanente y el obispo, regresa al ministerio, él será reasignado a una parroquia o ministerio institucional diferente.
  - En el caso de que el diácono sea declarado responsable de dificultades matrimoniales graves como abuso, infidelidad, criminalidad, abuso de sustancias, patología, etc., o si se ha causado un escándalo, el director recomendará al obispo el estatus inactivo o la pérdida del estado clerical.
  - El diácono debe cumplir con todas las responsabilidades financieras y parentales requeridas por las autoridades civiles y vivir una vida de acuerdo con sus votos sacramentales del matrimonio.
  - Un diácono que está separado, divorciado o viudo, debe seguir un estilo de vida de acuerdo con las normas de la Iglesia sobre celibato, tal como se aplica a los diáconos.

## FORMACIÓN

60. Programa: El programa de formación diocesana está diseñado en total conformidad con el vigente Directorio Nacional para la Formación, el Ministerio y la Vida del Diácono Permanente en los Estados Unidos. Se puede encontrar un resumen completo del programa de formación de seis años de la Diócesis en el Programa de formación del diaconado y el Programa de

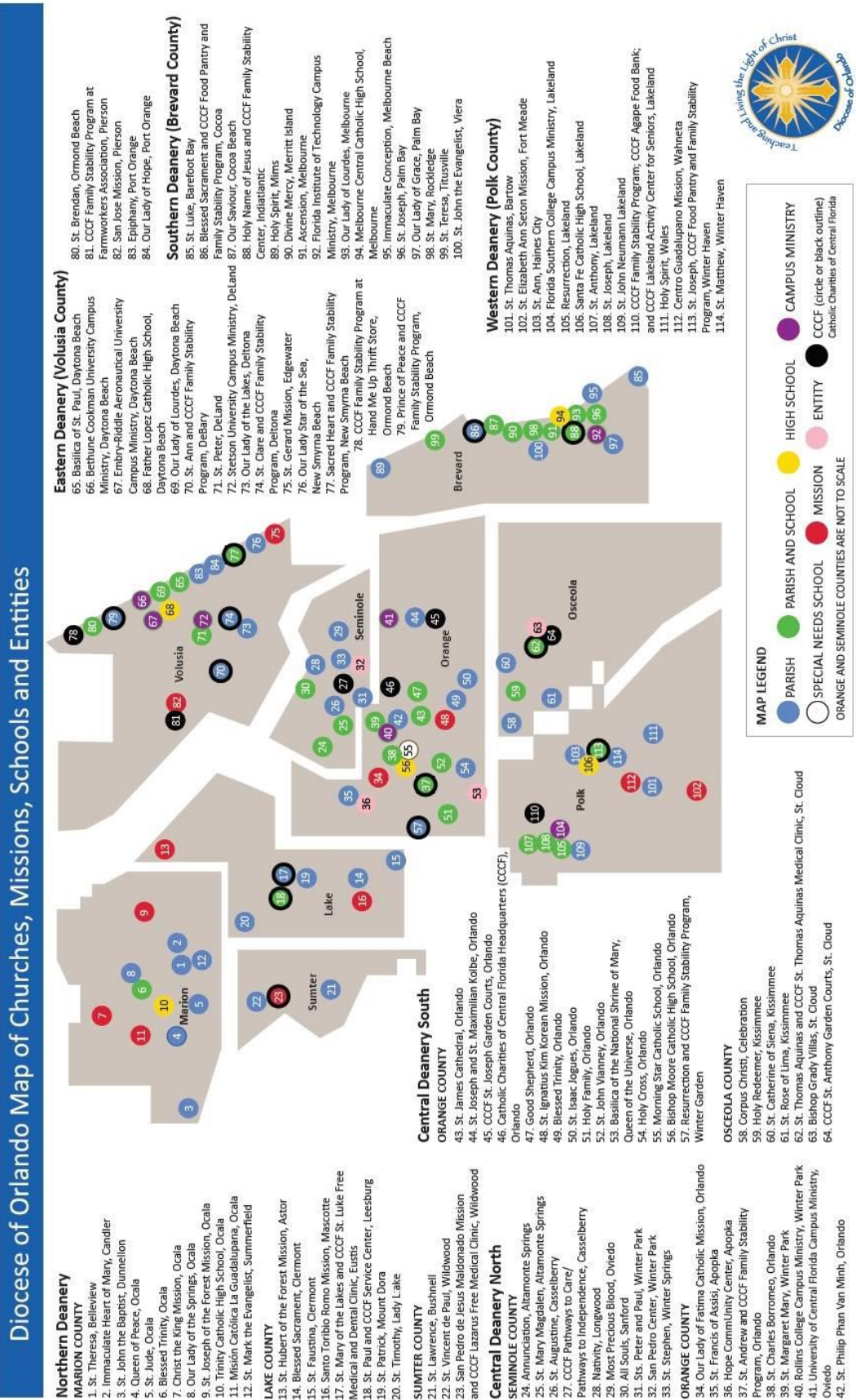
estudios. ([Apéndice J](#)).

61. **Normativa:** De acuerdo con el Derecho Canónico, la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos y la Política Diocesana establecen los estándares para la aceptación en la formación diaconal y la Ordenación al Diaconado Permanente. Los estándares o normativa de solicitud al diaconado se pueden encontrar en el [Apéndice K](#).
62. **Solicitudes para la Orden de Diácono:** Los hombres que buscan la Ordenación a la Orden de los Diáconos deben pasar por un proceso de solicitud y discernimiento de cuatro etapas.
- a. **Interesado:** Todos los interesados se dirigen primero a la página web diocesana, “Deacons/Diaconate Discernment” donde pueden revisar el estándar mínimo, completar el formulario en línea y revisar los elementos esenciales de discernimiento. Durante el mes de noviembre de los años impares, la Oficina del Diaconado Permanente patrocinará Noches de Información sobre el Diaconado, una en cada decanato. Se recomienda a todos los interesados que asistan al menos a una de estas sesiones.
  - b. **Solicitante:** Para recibir una solicitud para ingresar a la formación, el interesado debe pedir la solicitud con el permiso de su esposa, si está casado, a través de su párroco. El párroco es el único que puede pedir la solicitud. La solicitud tiene dos partes: la Recomendación del Párroco y la Solicitud del Solicitante (incluye una sección para la esposa). La fecha límite para presentar solicitudes es el 30 de abril. Las solicitudes que no se hayan llenado por completo o que le falten documentos requeridos no serán revisadas. La etapa de solicitante incluye:
    1. **Revisión de la Solicitud:** El párroco de la persona interesada presenta su recomendación y la solicitud del interesado debidamente cumplimentada, la cual es revisada por el equipo de selección para el diaconado.
    2. **Entrevista:** Una vez que todas las solicitudes hayan sido aceptadas y revisadas, el interesado y su esposa serán citados para una entrevista con el equipo de selección para el diaconado.
    3. **Evaluación Psicológica:** El interesado y su esposa serán citados para la evaluación por un profesional con licencia.
    4. **Año de Discernimiento:** El obispo invitará al interesado que cumpla con los criterios de selección a un proceso de discernimiento formal de un año. El interesado y su esposa deben asistir a todas las sesiones de discernimiento conducidas por el equipo de discernimiento diaconal.
    5. **Inscripción en [Saint Leo University](#):** Cada interesado debe poder inscribirse en Saint Leo al completar su año de discernimiento.
  - c. **Aspirante:** Una vez que el interesado completa con éxito el año de discernimiento, el obispo puede invitarlo al programa de formación de diaconado como aspirante. Al final del segundo año como aspirante, con el permiso de su esposa y la recomendación de su párroco, el aspirante puede solicitar al obispo que sea recibido como candidato.
  - d. **Candidato:** Este es un periodo de tres años de discernimiento del interesado y de su esposa. En el momento apropiado, el candidato, con el permiso de su esposa y la recomendación de su párroco y diácono mentor, puede solicitar al obispo que se instale como Lector, Acólito y eventualmente para la Ordenación a la Orden de los Diáconos.

63. Aspirantes/Candidatos a Diácono: En algunos casos, a los hombres les resulta difícil mantener un equilibrio estable entre las obligaciones formativas, familiares, profesionales y ministeriales. La esposa del aspirante/candidato, que reconoce que existe un problema, debe ejercer su derecho de traer el problema a la atención del equipo de formación. Se exhorta a los aspirantes/candidatos a hablar libremente de estos problemas de equilibrio con su familia, párroco, mentor y equipo de formación antes de que causen serias preocupaciones y desafíos. Las siguientes situaciones pueden resultar en una suspensión o destitución del programa de formación si el aspirante/candidato:
- Cambia su parroquia en cualquier momento durante el programa de formación.
  - Recibe una recomendación no satisfactoria del párroco o diácono mentor.
  - Tiene serios problemas matrimoniales mientras está en el programa de formación y debe tomar un permiso de ausencia por un período que será determinado por el director del diaconado permanente.
  - Experimenta una separación o divorcio; se le pedirá que tome un permiso de ausencia, como se indicó anteriormente.
  - Es responsable de acciones graves como abuso, infidelidad, criminalidad, abuso de sustancias, patología o escándalo, etc., que requieren la salida del programa.
64. Empleo Parroquial y Proveedores de Servicios por Contrato: Hay casos en que los hombres que solicitan el diaconado, ellos mismos y/o sus esposas, son empleados de la Diócesis/parroquia o están comprometidos en acuerdos de servicio contractuales con la Diócesis/parroquia. Todos estos contratos y empleos serán revisados por el equipo de discernimiento en consulta con el Secretario/a, director senior de Recursos Humanos, caso por caso, para evaluar posibles problemas de empleo y/o conflictos de intereses.
65. Presupuesto de Gastos de Formación: La Diócesis, la parroquia y el individuo comparten el costo de los gastos de formación (la diócesis 1/3, la parroquia 1/3, el individuo 1/3). A la parroquia se facturará anualmente, en enero, por los gastos combinados de la parroquia y las porciones de aspirante/candidato. El aspirante/candidato es responsable de sus propios gastos de libros. Los costos van a variar según el programa académico del aspirante/candidato y los ajustes regulares de tarifas de nuestras agencias asociadas.
66. Cada parroquia tiene su propia forma de determinar cómo elegirá trabajar los planes de pago con el aspirante/candidato que patrocina. A continuación, los ejemplos más comunes:
- La parroquia patrocina completamente los gastos de formación del participante.
  - La parroquia factura al aspirante/candidato por su tercera parte.
  - Las facturas parroquiales basadas en la capacidad financiera del aspirante/candidato, que pueden incluir el reembolso total de los gastos de formación.
67. Post Ordenación: Se espera que los diáconos recién ordenados se comprometan a un mínimo de cinco años de servicio a la Diócesis. Su primera asignación normalmente será de dos a tres años en la parroquia que les apoyó a través de la formación, después de ese periodo son elegibles para ser reasignados según las necesidades de la Diócesis.

## APÉNDICES

Apéndice A	Mapa diocesano de parroquias por decanato
Apéndice B	Póliza para la solicitud, aceptación, asignación y orientación de diáconos externos
Apéndice C	Póliza y Procedimiento para Solicitar Incardinación a la Diócesis de Orlando
Apéndice D	Muestra del Formulario Anual de Evaluación del Párroco
Apéndice E	Instrucciones para completar la autoevaluación anual del diácono
Apéndice F	Lista de formularios
Apéndice G	Ejemplo de correspondencia de diáconos de la tercera edad
Apéndice H	Instrucciones para el funeral de un diácono
Apéndice I	Expectativas del Diácono Líder del Decanato
Apéndice J	Programa de Formación del Diaconado y Plan de Estudios
Apéndice K	Normas de Solicitud para el Diaconado



## Apéndice B

### *Póliza de Solicitud, Aceptación, Asignación y Orientación de Diáconos Externos*

Los diáconos están sujetos a las obligaciones y disfrutan de los derechos que conlleva la incardinación, al igual que cualquier otro clero. They are exempted from some of the obligations (Code of Canon Law, Canon 288), but they are obliged to reverence and obey their ordinary of incardination (Canon 273), to accept a duty entrusted to them by their ordinary unless excused by a legitimate impediment (Canon 274, Paragraph 2), not to be absent from their diocese of incardination for a notable period of time without at least the presumed permission of their ordinary (Canon 283, Paragraph 1).

An Extern deacon intending to relocate into the Diocese of Orlando, whether on a permanent or seasonal basis must follow the following process for requesting faculties to exercise their diaconal ministry within the diocese:

1. When the decision has been made to move to a new diocese, the deacon will inform the diocesan director of deacon personnel or the vicar for clergy, or the diocesan bishop of the impending move. In like manner, the deacon will write to the Bishop of Orlando to inform the bishop of his pending arrival, stating his intention to call on the bishop or the Diaconate Director in person after his arrival ([Sample Letter 1](#)).
2. The deacon will request that the director of deacon personnel or vicar for clergy forward to the director of the permanent diaconate or Bishop of Orlando a letter from the previous bishop providing information regarding the new move together with appropriate letters of recommendation and evaluation ([Sample Letter 2](#)).
3. The diocesan bishop will send or cause to have sent to the receiving bishop and/or his diaconate director the following:
  - a. A letter informing the receiving bishop of the impending move with a statement of the just cause of the deacon's move (e.g., employment, retirement or health conditions).
  - b. A resume of the deacon's personal history, which will be the basis for a character reference together with the recently adopted protocol between bishops and religious superiors testifying to the deacon's record of conduct and moral integrity.
  - c. A written record of the deacon's academic, spiritual and pastoral formation, to include notation of academic degrees awarded or citations earned.
  - d. An evaluation of the deacon's ministry ([Sample Letter 3](#)).
4. Upon arrival in the new diocese, the deacon will call upon the director of the permanent diaconate to make his presence known as well as his desire for diaconal faculties. At this point he will be asked to complete the Extern Application for Deacon Faculties and provide other required documents.
5. The bishop, or his director for deacon personnel or vicar for clergy will evaluate the deacon's resume and examine the needs of the diocese. After favorable review, the bishop will give the deacon faculties and a temporary assignment. The bishop would appoint a supervisor to the deacon and indicate that evaluations will take place at least annually ([Sample Letter 4](#)).

**LETTER 1: *Letter from deacon to new bishop of diocese to which he is moving***

Most Reverend <Bishop's Name>  
Bishop of Orlando

Your Excellency:

I am a deacon of the Diocese of <Diocese> in good standing. By reason of (employment for reasons of health and on the recommendation of my doctor), I shall be relocating into your diocese after the beginning of <month, year>.

Following my arrival in the Diocese of Orlando, I shall call your office to request an appointment to call on the Office of the Permanent Diaconate. I have requested of my bishop that a letter of introduction be sent to you.

Sincerely,  
Deacon <full name>

cc: Vicar for Clergy  
Director for Deacon Personnel

**LETTER 2: *Letter from deacon to his bishop informing of impending move from diocese***

Most Reverend <Bishop's Name>  
Bishop of <Diocese>

Your Excellency:

By reason of (transfer of employment; reason of condition of health and recommendation of change in climate by doctor) it is my intention to leave the Diocese of <Diocese> and resettle in the Diocese of Orlando, effective <month, day, year>.

It is requested that a letter be sent to the Bishop of Orlando providing information of this move with appropriate letters of recommendation and evaluation.

Sincerely,  
Deacon <full name>

cc: Vicar for Clergy  
Director of the Permanent Diaconate



**LETTER 3: *Letter of Recommendation and Evaluation from deacon's ordinary to receiving bishop***

Most Reverend <Bishop's Name>  
Bishop of Orlando

Your Excellency:

Deacon <deacon's full name>, a deacon in good standing in his diocese, by reason (of transfer in employment / for reasons of health and on the recommendation of his doctor) will be relocating into your diocese after the beginning of <month, year>.

Enclosed is a resumé of Deacon <last name> personal history, a written record of his academic, spiritual and pastoral formation, and an evaluation of his ministry.

It is requested that favorable consideration be given to providing Deacon <last name> with a suitable ministerial assignment.

Your assistance in this matter is deeply appreciated.

Sincerely yours,  
<Bishop's Name>  
Bishop of <Diocese>

**LETTER 4: *Letter from receiving bishop to deacon informing of temporary assignment***

Deacon <Name>  
<Address>

Dear Deacon <Name>,

In accordance with the request of the Bishop of <home diocese>, your own expressed desire for a ministerial assignment, following a review of your resumé and appropriate consultation, in response to ministerial needs, you are hereby assigned on a temporary basis to <Parish, City> of which the Reverend <Pastor's Name> is Pastor, effective immediately.

You are accorded the following faculties of the Diocese of Orlando (attached). These faculties are valid until withdrawn.

Father <Pastor> will also serve as your supervisor and he will conduct evaluations of your ministry on an annual basis.

Sincerely,  
<Bishop>  
Bishop of Orlando

## APÉNDICE C

### *Policy and Procedure for Requesting Incardination to the Diocese of Orlando*

Canonically the term incardination refers both to one's Diocesan Church of Ordination as well as the practice of transferring one's allegiance from one diocesan Church to another, and hence from one bishop to another. The ordained priest or deacon may thus be excardinated from one diocesan Church and incardinated into another but only at the judgment of the local ordinaries.

Special issues arise for deacons who have secular employment which may lead to their transfer outside the Diocese. The National Catholic Conference of Bishops (NCCB) *1984 Guidelines*, paragraph 120, address this situation as follows:

Should a deacon, after his Ordination, move to another Diocese, the procedure for excardination and incardination are the same as those for priests. A deacon who moves from one Diocese to another will ordinarily be admitted by the bishop into the diaconal ministry of his new Diocese, at least after a period of time sufficient for the new Diocese to become acquainted with the deacon and for him to become acquainted with the new Diocese and with the Order of Deacons already at work there.

1. After due and prayerful consideration, the deacon will write to his diocesan bishop to advise him of his intent to seek incardination in the Diocese in which he is now resident and excardination from his Diocese of incardination ([Sample Letter 1](#)).
2. After the deacon has served in the new Diocese for a time, usually for a minimum of two years, and after suitable evaluations, the deacon may petition the bishop for incardination assuming it is his intent to remain permanently within the diocese ([Sample Letter 2](#)).
3. After receiving letters of suitable evaluation and the recommendation of this director for deacon personnel, or vicar for clergy and having weighed the relative merits of the deacon's petition and the needs of the Diocese, the bishop will respond to the petition and indicate his willingness regarding incardination ([Sample Letter 3](#)).
4. If the bishop expresses a willingness to incardinate the deacon, the deacon will write to his bishop of incardination for a letter of excardination which will include an explanation of the just cause(s) for the request ([Sample Letter 4](#)).
5. The excardinating bishop executes a document to the effect that the deacon is granted a permanent and unconditional excardination. In accord with Canon 267, the letter must be signed by the diocesan bishop and in view of Canon 270, include the declaration that the excardination is being given for just cause ([Sample letter 5](#)).
6. After receiving the legitimately executed document of excardination, the new diocesan bishop issues a decree of incardination within one month and notifies the Diocese of excardination of the incardination of the deacon. Incardination to the receiving Diocese is not completed until both documents have been executed and the bishops (*a quo and ad quem*) have been duly notified ([Sample Letter 6](#)).

**LETTER 1: *Deacon's letter to his diocesan bishop stating his intention to seek incardination elsewhere***

Most Reverend <Bishop's Name>  
Bishop of <Diocese>

Your Excellency:

I have been a resident in the Diocese of Orlando for <##> years. It appears that I shall be living here indefinitely. During this time, I have been given faculties to minister in the Diocese of Orlando.

After prayerful reflection, it is my intention, God willing, to seek incardination in the Diocese of Orlando and excardination from the Diocese of <diocese>.

Sincerely,  
Deacon <Full Name>

cc: Vicar for Clergy  
Director of the Permanent Diaconate

**LETTER 2: *Letter from deacon to receiving bishop requesting incardination***

Most Reverend <Bishop's name>  
Bishop of Orlando

Your Excellency:

Having served the Diocese of Orlando for <##> years with favorable evaluations of my ministry, because of the pastoral need of the Diocese, my own interest and pastoral formation, I desire to continue to provide pastoral ministry.

I have therefore requested excardination from my diocese of incardination, Diocese of <Diocese> and Bishop <Bishop's name> has indicated his willingness to grant this. I now hereby request incardination in the Diocese of Orlando and declare that I wish to be dedicated to the service of the Diocese of Orlando in accord with the norm of law.

Sincerely,  
Deacon <full name>

**LETTER 3: *Letter of incardinating bishop to deacon***

Deacon <full name>  
<Address Block>

Deacon <last name>,

After consulting with the personnel board of this diocese, I am pleased to inform you that I am willing to incardinate you in the Diocese of Orlando. Please write to the Bishop of the Diocese of <Diocese> requesting a letter of excardination.

After I have received a letter from the Bishop of <Diocese>, I will issue a formal incardination into this diocese.

Asking God's continued blessings upon your ministry among us, I am

Sincerely yours in Christ,  
<Bishop's Name>  
Bishop of Orlando

**LETTER 4: *Letter from deacon requesting excardination***

Most Reverend <Bishop's name>  
Bishop of <Diocese>

Your Excellency:

Because of the pastoral needs of the Diocese of Orlando and because of my own interest and pastoral formation, I desire to continue to provide pastoral ministry in the Diocese of Orlando.

My relocation to the Diocese of Orlando was occasioned by reason of temporary employment. I have now been assured by my employers this will be on a more stable basis. The prospect of long-term residence is now assured, and the Bishop of Orlando has expressed willingness to incardinate me.

In the light of the above, I am therefore requesting excardination from the Diocese of <Diocese> in order that I might incardinate in the Diocese of Orlando.

Sincerely,  
Deacon <full name>

**LETTER 5: *Letter of excardinating bishop to deacon***

Deacon <Full Name>  
<Address Block>

Dear Deacon <Last name>,

In response to your letter requesting excardination, I am writing to grant you excardination from the Diocese of <Diocese>. This letter does not take effect until you receive a letter from a bishop who will incardinate you. If there should be any changes in your plans, please notify me.

With my prayers and best wishes for your continued ministry, I remain

Sincerely yours in Christ,  
<Bishop's Name>  
Bishop of <Diocese>

**LETTER 6: *Notification of incardination to diocese of excardination***

Most Reverend <Bishop's Name>  
Bishop of <Diocese>

Your Excellency:

I am writing to confirm that I have consented to the incardination of Deacon <Full Name>, and I have issued today the necessary letters for this purpose. Enclosed is a copy.

Your assistance in this matter has been deeply appreciated.

Sincerely yours in Christ,  
<Bishop's Name>  
Bishop of Orlando

Enclosure

**APÉNDICE D**

*Sample of the Annual Pastor Assessment and Parish Needs Form*

Please Type/Print Names:

<i>Deacon</i>	<i>Pastor</i>	<i>Parish</i>
---------------	---------------	---------------

The Diocese of Orlando believes in the accountability and affirmation that occurs in the context of an annual assessment of performance. This serves not only for the needs of the Diocese to evaluate its own effectiveness, but also as an aid for the development of the deacon’s individual contribution to the mission of the Church and his assigned parish.

The deacon’s annual assessment is an assessment of his ministry and professional qualities encompassing the entire fiscal year (July 1 to June 30). The assessment is the responsibility of the pastor and is based on the deacon’s previous year’s expectations, the deacon’s self-assessment and self-development plan. Each deacon’s active participation in the process of the assessment is critical to its success and purpose. Past accomplishments, affirmations, recommendations, new requirements, and action plans and goals are all essential ingredients of this assessment.

For the deacon’s part, he should provide you with the following documents to assist you in your assessment of his performance:

- his Annual Self-Evaluation which includes his Self-Development plan for the coming year and
- his completed Continuing Formation Worksheet documenting a minimum of 30 continuing formation credits.

**Please check the choice that best responds to the statements below:**

	Strongly Agree	Agree	Disagree	Strongly Disagree*	Don’t Know
<b>THE DEACON...</b>					
1. ...is a man of prayer.					
2. ...demonstrates the importance of his family life.					
3. ...is compassionate/caring.					
4. ...relates well with fellow ministers and parishioners.					
5. ...accepts and responds well to feedback.					
6. ...is able to perform in stressful situations and conflict.					
7. ...maintains reasonable balance and control under the most difficult circumstances.					
8. ...is dependable, trustworthy and maintains appropriate confidentiality.					
9. ...relates well with you, as pastor, and other assigned priests.					

What are the strengths and challenges of the Deacon’s personal and professional qualities?

THE DEACON...	Strongly Agree	Agree	Disagree	Strongly Disagree*	Don't Know
10. ...meets his commitments to the Ministry of Charity and Justice. Is engaged in the social justice ministries of the parish and has a primary ministry outside the walls of the parish.					
11. ...meets his commitments to the Ministry of Word. Is engaged in the catechetical ministries of the parish.					
12. ...is an effective homilist for daily and Sunday Mass.					
13. ...meets his commitments to the Ministry of Liturgy. Is engaged in the sacramental ministries of the parish (i.e. Deacon of the Mass, Communion Services, Baptisms, witnesses weddings, presides at vigil services and funerals).					
14. ...maintained the status of a deacon in "good standing"?	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> Most	<input type="checkbox"/> Some*	<input type="checkbox"/> None*	

\* Please provide an explanation for these marks.

**PARISH NEEDS AND EXPECTATIONS:** Based on the deacon's gifts, abilities and availability, briefly describe what ministries would you like to see this deacon engaging in over the next year?

Ministry of Charity and Justice: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ministry of Word: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ministry of Liturgy: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**AGREEMENT:** The pastor and parish community agree to support this deacon and his family challenging him to live fully his dual vocations of marriage and diaconate. We will keep open avenues of communication so that the unfolding role of the deacon will be able to grow in our midst. In addition, the parish will provide financial support, to include an annual assessment, for the cost of their continuing formation, annual retreat and convocation for the deacon and his spouse. We rely on the Holy Spirit to enable us to fulfill the commitments we enact in this agreement for the good of the parish community and the glory of God.

**SIGNATURES:**

\_\_\_\_\_  
*Pastor* *Date* *Deacon* *Date*

\_\_\_\_\_  
*Received by (Director, Permanent Diaconate)* *Date* *A copy will be filed in the deacon's permanent record*

## APPENDIX E

### *Instructions for Completing the Deacon's Annual Self-Assessment*

The Annual Self-Evaluation is the primary source of information along with their Continuing Formation Worksheet regarding the involvement of the deacon in his ministerial assignment and is necessary for a variety of purposes, e.g. recruitment of new candidates, studies in the utilization of deacons, and assessing the needs of the local Church to name a few. Please be concrete, complete and descriptive using additional pages if necessary.

The bishop will grant faculties, make assignment decisions and appointments based on the self-assessment, development plan, the deacon's continuing formation worksheet and the pastor's assessment of the deacon. In each self-assessment, the bishop requires that the deacon identify at least one major area of parish and outside community engagement is specified. The identified areas of ministry should be assumed as an ongoing service rather than as the result of a call from the rectory or as needed.

Generally, the deacon can provide only part-time service to his ministry if he is still employed full time in a secular profession. His priorities must be according to the order of family, occupation, and ministry. It is not the intent to have the deacon in charge of the various ministries. The deacon is charged with being the witness, guide and teacher as the baptized faithful are called forward to actively participate in parish life. The deacon is called to continue his formation in the various aspects of parish ministry so that he can guide others, oversee parish ministries and step in to help support where and when necessary.

#### **MINISTRY ENGAGEMENT:**

The deacon's service in the Church's ministry of charity and justice is integral to his service in the Church's ministry of word and liturgy. "The three contexts of the diaconal ministry ... represent a unity in service at the level of divine Revelation: the ministry of the Word leads to ministry at the altar, which in turn prompts the transformation of life by the liturgy, resulting in charity." The ancient tradition appears to indicate that because the deacon was the servant at the table of the poor, he had his distinctive liturgical roles at the Table of the Lord. (ND, 37)

It would be impossible to list the wide range of ministries deacons are engaged with throughout the Diocese of Orlando. Therefore, the Self-Assessment uses the three-fold ministries of the deacon of Word, Liturgy, and Charity, along with the subcategories utilized by the Center for Applied Research in the Apostolate (CARA) reports to provide the baseline for this data collection. The remainder of this document will provide definitions to identify the most appropriate category for the particular ministry in which the deacon is engaged.

#### **IDENTIFICATION OF MINISTRIES:**

Each parish and surrounding community has unique needs. It is the responsibility of the pastor and the deacon to develop appropriate ministries to meet those needs.

1. **Ministry of Charity and Justice, Deacon as Witness and Guide:** The deacon's ministry as St. Pope John Paul II said, "is the Church's service sacramentalized." At the very heart of the diaconate is the calling to be a servant of the mysteries of Christ and of our brothers and sisters. The deacon's ministry of charity and justice is integral to his service in the Church's



Ministry of Word and Liturgy. The three-fold diaconate ministry represents a unity in service: the ministry of the word leads to the ministry of the altar, which in turn prompts the transformation of life by the liturgy, resulting in charity. As a participant in the one ecclesiastical ministry, the deacon is a specific sacramental sign in the Church of Christ the servant. The role of the deacon is to express the needs and desires of the Christian Community and to be a driving force for service, or *diakonia*, which is an essential part of the mission of the Church.

**TASK:** Check the categories that you feel the specific ministries you are engaged in best fit. Some examples for each category are below:

- **Outreach to the Poor:** St. Vincent de Paul, Coalition for the Homeless, Christian Service Center, Rescue Mission, Daily Bread, Interdenominational commission on Hunger, Catholic Relief Services, Catholic Charities, Goodwill, Idignity, etc.
- **Ministry to the Incarcerated:** Conduct Communion/Prayer services, Bible studies, Rite of Christian Initiation of Adults (RCIA) instruction, deliver Bibles, rosaries and prayer cards, Kairos Retreat Team, serving the families of those incarcerated, etc.
- **Advocacy Programs:** Candlelighters, Tallahassee/National Catholic Days, Human Trafficking Programs, all governmental advocacy activities, etc.
- **Missions outside the U.S.** (not related to Catholic Relief Services (CRS) international work): Orphanages, Medical Missions, Clean Water, International Aid, Education, Disaster Relief, etc.

2. **Ministry of the Word, Deacon as Evangelizer and Teacher:** The deacon is the herald of the Word. Because the deacon sacramentalizes service, he should proclaim the Word in such a way that he first witnesses its empowerment in his own life. Then he can effectively challenge others to practice the Church's ministry of charity and justice in the social environments in which people live their own baptismal vocation.

Ministry of the Word includes catechetical instruction, religious formation of candidates and sacramental preparation; leadership roles in retreats, and spiritual direction; proclaiming and preaching the Word. The deacon also strives to "transmit the Word in [his] professional [life] either explicitly or merely by [his] active presence in places where public opinion is formed, and ethical norms are applied." (National Directory for the Formation, Ministry, and Life of Permanent Deacons in the United States, 26)

The deacon should be involved in the life of his assigned parish by supporting its catechetical and sacramental preparation functions in a variety of ministries

**TASK:** **First** check the categories for the ministries in which you are engaged and **second** check the roles you fill in your ministerial engagement(s). You need not connect the specific roles to the ministry categories.

3. **Ministry of Liturgy, Deacon as Sanctifier:** In the deacon's liturgical ministry, the Church sees a reflection of her own diaconal character and is reminded to serve as Jesus did. The ministry of the deacon is a visible, grace-filled sign of the integral connection between sharing at the Lord's Eucharistic table and serving the many hungers felt so keenly by all God's children. In his liturgical ministry, the Deacon becomes a mirror for which the Church sees a reflection of her own diaconal character and is reminded of her mission to serve as Jesus did. The deacon should be proficient in all aspects of his liturgical ministry.

Deacons in the Diocese of Orlando, by their Ordination and in accordance with Canon 764 have the faculty to preach and should be encouraged to preach on an occasional basis. A deacon who feels less than proficient in his preaching skill should seek additional formation and document this as part of their “Self-Development Plan”.

**TASK:** Check the categories in which you regularly participate in the liturgical life of your assigned parish or as a guest in other parish communities.

4. **Diocesan / Diaconal Ministry:** Although the deacon’s primary ministry is lived out in the world, he primarily serves as neither a lay person nor a priest, but as a cleric.
  - a) **Common understanding of the Deacon as Cleric:** The Deacon is configured to Christ’s consecration and mission – “a sacred minister and a member of the hierarchy”. The deacon is called to distinct identity and integrity in the Church - a cleric who is ordained to *diakonia*, namely, a service to God’s People in communion with the bishop and his body of priests.
  - b) **Unity with the Bishop and His Priests:** The principal function of the deacon is to collaborate with the bishop and the priests in the exercise of a ministry which is not of their own wisdom but of the Word of God, calling all to conversion and holiness.
  - c) **Agent of the Church:** Deacon’s ministry is defined as a “service to the bishop”. The principal function of the deacon, therefore, is to collaborate with the bishop and the priests in the exercise of a ministry which is not of their own wisdom, but of the Word of God, calling all to conversion and holiness in communion with the bishop and his priest.
  - d) **Promoting and Sustaining the Apostolic Activities of the Laity:** To the extent he is more present and more involved than the priest in secular environments and structures, he should feel encouraged to foster closeness between the ordained ministry and lay activities, in common service to the kingdom of God.

As such, deacons are often called upon to serve the bishop in a variety of other ministerial assignments.

**TASK:** Check the ministerial categories in which you participate on a diocesan level and identify specific bishop appointments.

5. **Deacon in Good Standing:** A deacon in “good standing” is clearly defined within this Diaconate Manual, page 9, paragraph 34.

**TASK:** Check the requirements you have successfully completed.

**NOTES:**

- A deacon who has not maintained the status of a deacon in “good standing” for two consecutive years runs the risk of having their faculties suspended until he complies with all requirements.
- Externs must maintain a status of “good standing” with their home (arch)diocese. Failure to do so would mean the loss of faculties in the Diocese of Orlando.

6. **Self-Development Plan.** We can all be better deacons by strengthening the dimensions introduced to us during our formation (Human, Intellectual, Spiritual, Pastoral). As one serving as a deacon, it is critical that we are continually being formed and conformed to Christ by our

continuing formation in each of the above-mentioned dimensions as well as in our ministry of Word, Liturgy and Charity.

**TASK:** Within each area of personal and parish life, document any goals, programs, or activities which would assist in your self-development as a deacon.

**NOTE:** Information shared in your Self-Development Plan will be compiled to assist the Office of the Permanent Diaconate develop/advertise continuing formation opportunities, plan/advertise annual retreat opportunities, and invite keynote speakers to the Diocese to assist deacons in meeting their diaconal and developmental goals.

### **CONCLUSION**

All annual documents are due to the Office of the Permanent Diaconate by June 1. Be sure to attach your Continuing Formation Worksheet to this assessment prior to sending or meeting with your pastor.

## APPENDIX F

### *List of Forms and Documents*

1. The most current version of all required diaconate forms can be found on the Diocesan webpage using the following link: [Diaconate Forms](#). Below is a listing of forms and documents available.

#### **FORMS:**

- Application, Deacon Mentor
- Continuing Formation Worksheet
- Deacon's Annual Self-Assessment
- Funeral Arrangements
- Pastor - Deacon's Ministerial Covenant
- Pastor's Assessment and Expectations of the Deacon
- Transfer Request, Deacon

#### **DOCUMENTS:**

- Extern Processing Checklist
  - Instructions – Funeral Announcement
  - Instructions – Deacon's Annual Self-Assessment (Appendix E)
2. Applications for entry into diaconate formation are available at the request of the pastor only during the recruitment cycles.
  3. Applications for externs requesting faculties for the Diocese of Orlando will be sent to the individual deacon in accordance with this Diaconate Manual, page 9, paragraph 28 and [Appendix B](#).

## APPENDIX G

### *Sample Senior Deacon Correspondence*

Deacon <Name>:

Grace and peace of our Lord Jesus Christ be with you. Thank you for your unwavering service to the Church and God's people. I am ever grateful as you have labored in the Lord's name for <##> years as a deacon.

In the past, the Diocese of Orlando Retirement Policy for the Permanent Diaconate required deacons reaching the age of 75 to submit a request to retire to the Ordinary of the Diocese. This request is no longer necessary. I recognize your desire to continue to serve as a deacon while balancing family and health issues arising as we age. I will rely on your wisdom and experience, and God willing, I pray you will be able to continue this service until either you choose, or your body tells you it has made the choice for you to step back from active ministry.

In addition, your service as a deacon in the Diocese of Orlando is governed by your assignment to a particular parish and the Statement of Mutual Expectations which you coordinate with your pastor and submit to the Office of the Permanent Diaconate. The effect of turning 75 does not change this arrangement – you are being granted the ability to continue to serve in your current parish assignment with the consent of the assigned pastor in the ministries you are physically capable of performing, both within the parish and the surrounding community. The difference is that you, your wife, <Wife's Name>, and your pastor must discern the needs that may accompany you as you age.

From this point forward, your status will be classified as a senior deacon. This means you will retain your faculties in the Diocese of Orlando and will be considered permanently assigned to your current parish or institution. You may continue to function as a deacon in your parish or institution with the approval of the pastor; however, your ministry should not exceed the limitations of health and family responsibility.

As a senior deacon with faculties and active in diaconal ministry, you are required to:

1. Keep your background check up to date - renewing every 5 years;
2. Participate in an annual overnight retreat;
3. Participate in the annual diaconate convocation,
4. Annually submit an Annual Self-Assessment, and
5. Annually accrue and report 30 credits of continuing formation requirements.

I recognize the challenges associated with aging and know, because of your dedication, it is often difficult to decide to step back or away from ministry. I ask you to rely on the council of your spouse, your pastor and the Office of the Permanent Diaconate in making decisions related to your active ministry. Pope Emeritus Benedict XVI is a shining example of understanding the need for ministry and physical limitations. His humility led him to decide to retire, and his service to God remains even though the form of service changes.

I pray that God will grant you the wisdom of understanding as you offer your service to His Church.

Sincerely yours in Christ,

Most Reverend John Noonan  
Bishop of Orlando

cc: Pastor  
Home Diocese  
Deanery Lead Deacon  
Office of the Permanent Diaconate (File Copy)

## **APPENDIX H**

### *Instructions for a deacon's Funeral*

The funeral rites for a deacon, as ordained minister of the Church, should be celebrated with the decorum and propriety befitting a member of the clergy. This is to be done with sensitivity to the wishes of the family as well as of the deceased. The following guidelines are offered to assist the appropriate individuals with steps to be taken in order that the Diocese of Orlando community may respect the memory of one of its good servants. As clergy, it is important for all deacons, serving in the Diocese of Orlando, to provide a copy of their funeral arrangements to the Office of the Permanent Diaconate.

#### **ANNOUNCEMENT**

Upon the death of a deacon, the entire diaconal community should be notified through established communication systems. The family (or if need be the local pastor) is asked to notify the Office of the Permanent Diaconate or DLD who will then notify the appropriate person to activate the coordination process that will ensure the entire community is notified and so the director of the permanent diaconate may gain access to the bishop's schedule.

#### **GENERAL RECOMMENDATIONS**

The family, in coordination with the Office of the Permanent Diaconate, should make funeral arrangements conscious of the desire of the Bishop of the Diocese of Orlando to preside at the funeral liturgy. Vigil services can be planned with the local pastor with additional assistance from the Consolation Ministry of the parish. It is fitting for deacons to be invited to participate in the liturgy, observing the appropriate norms.

Because of the numbers of deacons/priests who may attend a funeral liturgy, it is suggested prior thought be given to the arrangements for the procession of clergy, reception of communion and other details to accommodate a large number of clergy.

If desired, the family may indicate a deacon whom they wish to serve as the Deacon(s) of the Mass for Christian burial (i.e. Deacon of the Word and Deacon of the Table). The Office of the Permanent Diaconate should be notified, and the deacon(s) should work closely with the pastor and/or bereavement team in planning the liturgy.

It will be the responsibility of the director of the permanent diaconate to arrange for the presence of the bishop, or in his absence his designated representative. As soon as firm arrangements are made for the general liturgy, those details should be communicated to the Office of the Permanent Diaconate.

The vigil service is often held in a funeral home. If desired and with the approval of the pastor, the body may lie in state at the parish of assignment the evening prior to the funeral liturgy. Specific visiting hours comparable to those at the funeral home are suggested.

The body of a deceased deacon is normally vested in his alb and white stole, but may be clothed according to the wishes of the family. If lay clothes are chosen, a symbol of his office [i.e. stole, book of Gospels...] may be placed near or on the bier.

## **CELEBRATION OF THE FUNERAL LITURGY**

In planning the funeral liturgy, the family will want to consult with the parish staff. The Office of the Permanent Diaconate will serve, as a resource to the staff. Options for an evening funeral with burial the following morning may be used.

When a deacon's body is brought into the church, it should be so arranged that his head rest nearest the altar with his feet towards the congregation. This is the appropriate position for one who has been ordained.

The liturgy of Christian burial should reflect that it is being celebrated for a permanent deacon who, if married has a dual vocation of Christian marriage and Holy Orders. Care should be taken that only appropriate liturgical music is chosen. Deacons who attend are invited to vest and assemble as a body for the procession. They should be seated as a body in an appropriate place in the congregation, so they can kneel for the Eucharistic prayer.

Should the burial service be separated from the funeral liturgy, deacons are also invited to vest for the burial service.

It is customary for the attending bishop to conduct the prayers of Final Commendation at the end of the Funeral Mass.

## **SERVICE AT THE GRAVE**

The family, relatives and invited guests always have precedence. The grave site service may be led by a deacon depending on the wishes of the family and the appropriate ritual must be used.

## **DEATH OF THE SPOUSE OR WIDOW OF A DEACON**

The death of a deacon's wife is also of great concern to the diaconate community. The Office of the Permanent Diaconate will provide any assistance the family may desire in planning the liturgy, notification to the diaconate community, and advising the ordinary of the loss of a deacon's wife.

Unless the family otherwise desires, it is most appropriate for the deacons to vest and sit as a body at the funeral liturgy of the deacon's wife.

In all the suggestions above, the guiding concern is the wishes of the deacon's family. It would be a great help to the family if the deacon takes time to explain the suggestions above with their family and to indicate those areas where the family needs to make decisions. It is hoped each deacon has given thought to both providing a will for his family and his desires for the funeral liturgy. This is particularly important, as the family is responsible for all funeral expenses.



## APPENDIX I

### *Expectations of the Deanery Lead Deacon (DLD)*

#### OVERVIEW

A DLD is responsible for relationship building with the deacons, and where appropriate and practical other clergy/religious, living within their assigned deanery. DLDs represent the deacons and men in formation of their assigned deanery and act as an essential link between the deacons and the Diocesan Office of the Permanent Diaconate.

The DLD is appointed by the bishop for a term of three (3) years. This appointment may be renewed upon request and review of the deacon's status of "good standing".

[The Diocese of Orlando website](#) will contain the DLDs name, photo, deanery assignment, term of assignment and contact information (email and/or phone), as they provide relevant information on matters including: deacon contact information, status, health issues, recruitment efforts, and suggestions for annual retreats and formation needs.

#### GUIDELINES

To be assigned as a DLD a deacon must be in "good standing", which includes:

- Faculties within the Diocese of Orlando
- Current fingerprinting and security clearance
- Access to a telephone and computer with a valid email account
- Availability to invest approximately 2-3 hours per month
- A helpful, understanding, communicative and organized nature

#### EXPECTATIONS

There are a range of possible activities DLDs can perform and promote, depending on the proactive nature of the individual and the nature of their deanery, its geography, and the distribution & number of deacons. These tasks include:

- **Primary** point of contact for local deacons
- **Interaction** with local deacons and, as able, the deanery dean (priest)
- **Promoting** the permanent diaconate to locally qualified candidates
- **Proactively** seeking out and helping local deacons
- **Maintain** contact information and status of deanery deacons via Google Drive
- **Coordinate**, at a minimum, quarterly deanery gathering (*which may include deanery attendance at diocese sponsored deacon retreats & convocation*)
- **Consultation** with diaconate personnel committee
- **Reporting** deanery activities to the diocese and diocesan activities to local deacons
- **Attending** deanery lead meetings when called by the director of the permanent diaconate

## APPENDIX J

### *Diaconate Formation Program and Syllabus*

#### INTRODUCTION

“There are three separate but integral paths that constitute a unified diocesan formation program for deacons: aspirant, candidate, and post-ordination. They are ‘one sole organic journey’ in diaconal formation. In each path, the four dimensions or specific areas in formation – human, spiritual, intellectual, and pastoral – are always essential.” (ND, 104)

#### DIMENSIONS IN THE FORMATION OF DEACONS

“One who will serve as a deacon requires a formation that promotes the development of the whole person. Therefore, the four dimensions in formation should be so interrelated as to achieve a continual integration of the objectives in the life of each participant and in his exercise of ministry.” (ND, 105)

##### 1. Human Dimension

*“Formation for ministry begins with human formation and development.”* (ND, 106)

A participant comes to formation with a history of interrelationships with other people. Formation of ministry begins with human formation and development. Participants “should therefore cultivate a series of human qualities, not only out of proper and due growth and realization of self, but also with a view to the ministry.”

##### 2. Spiritual Dimension

*“A man should not be admitted to diaconal formation unless it is demonstrated that he is already living a life of mature Christian spirituality.”* (ND, 111)

The deacon is configured sacramentally to Christ the Servant, so the deacon must be able to serve with the mind of Christ. A deacon’s spirituality must therefore be grounded in the attitudes of Christ and be marked by openness to God’s word, to the Church, and to the world.

##### 3. Intellectual Dimension

*“An increasingly educated society and the new roles of leadership in diaconal ministry require that a deacon be a knowledgeable and reliable witness to the faith and a spokesman for the Church’s teaching.”* (ND, 118)

The academic dimension of the formation program is provided by [Saint Leo University](#). The program provides participants an opportunity to earn Master of Arts in Pastoral Studies or an undergraduate certificate. Participants must meet the university’s academic standards in order to continue in the formation program.

##### 4. Pastoral Dimension

*“An integral formation must relate the human, spiritual, and intellectual dimensions to pastoral practice. “The whole formation imparted to [the participants]...aims at preparing them to enter into communion with the charity of Christ...Hence their formation in its different aspects must have a fundamentally pastoral character.”* (ND, 126)

Since the men in formation have been called forth from the parish, they are being formed for parish sacramental and other ministerial functions, a series of supervised internships are included in the formation program that will require the participant to be engaged with their supporting parish’s pastor, staff, and lay ministry leadership in the focused areas of the Church’s Ministry of Word, Liturgy, and Charity.

**The Church's Ministry of the Word:** Proclamation of the Word in the varied contexts of ministerial service: reader at Mass, catechesis of children and adults, sacramental preparation, practice of homiletics, and evangelization.

**The Church's Ministry of Liturgy:** Focuses on liturgical practice including the celebration of the Sacraments of Baptism, weddings, and Christian funeral rites, and service at the altar.

**The Church's Ministry of Charity and Justice:** Focus on the Church's ministry of outreach to the local community; educating the Christian community on Catholic social teaching, the social dimensions in the joy of the Gospel, and to foster facilitation, motivation, and organizational leadership in the community.

## **FORMATION PROGRAM REQUIREMENTS**

Spiritual Direction, Supervised Internship, Deacon Mentoring: Mentoring and spiritual direction are integral parts of the formation program which helps shape the aspirant and candidate in an effective and mature spirituality and awareness of the unique charism of their diaconal vocation and relationship with God and His Church.

**Spiritual Direction:** The aspirant must choose a spiritual director. It is recommended the director be a priest or a trained director who can be a deacon, a vowed religious, or layperson. The aspirant/candidate is expected to meet, at least monthly, with their spiritual director beginning in the discernment year or sooner.

**Deacon Mentor:** Each aspirant is expected to select a deacon mentor at the beginning of their candidacy years. The mentor must be approved by the director of the permanent diaconate. Mentors are trained and vetted on the basis of the formation needs of the candidate identified during their self-assessment and development plan during their aspirancy years. Both the candidate and mentor are expected to meet monthly.

**Supervised Internships:** Throughout the formation years, both aspirants and candidates are required to complete supervised internships. The internship consists of focused areas with specific objectives in the areas of Proclamation of the Word, Baptismal Preparation, Marriage Preparation, and Bereavement Ministry (Christian Funerals).

Each aspirant/candidate should be actively engaged in an outside ministry of charity (i.e. social service agency, hospital/hospice aid, prison ministry, etc.). If the aspirant/candidate fail to maintain an outside ministry one will be assigned by the Diaconate Director.

## **PARTICIPATION OF THE WIFE**

Wives are required to participate in the formation program and workshops. Just as the man and woman became one in their first vocation of married life, the pursuit of this second vocation is strengthened by their shared learning and individual human development in the different dimensions of the formation program.

It is acknowledged that the participation of a wife may be challenging at times due to other family commitments, especially in the case of the needs of dependent children. Every effort will be made by

the formation team to pastorally respond to these challenges while maintaining the importance of the oneness of this truly family vocation. The need to have a family support plan is stressed during the inquiry, application and first year of formal discernment so the couple may be full participants in the formation program.

The wife’s participation in the formation program strengthens an awareness of the husband’s vocation and helps the husband and wife accept the challenges and changes, should Ordination take place. It also provides an opportunity for those responsible for diaconal formation to assess whether together, they exhibit “the Christian moral character and attributes which will neither hinder nor be out of keeping with the call to the vocation of deacon. (ND, 139)

### REPORTS AND ASSESSMENTS

“To each individual the manifestation of the Spirit is given for some benefit” ([1 Cor 12:7](#)). Any discernment of gifts and charisms must involve the ecclesial community. Since the charisms are ecclesial, any discernment process must also be ecclesial in nature. It is the Church who mediate—confirms—the aspirant/candidate’s vocation. Therefore, the following assessment tools are utilized throughout the formation program.

#### Monthly Reports:

- Activity Report: Completed and submitted by the aspirant/candidate.
- Mentor Report: Completed and submitted by the deacon mentor.

#### Annual Assessments/Recommendations:

- Supervised Intern Assessment: Completed and submitted by the intern supervisor.
- Self-Assessment: Completed and submitted by the aspirant/candidate.
- Peer Assessment: Completed and submitted by each aspirant/candidate.
- Mentor Recommendation: Completed and submitted by candidate’s mentor.
- Pastor Recommendation: Completed and submitted by candidate’s pastor.

### SYLLABUS FOR THE FORMATION PROGRAM

The Diocese of Orlando’s Permanent Diaconate Formation Program is a 6-year program.

YEAR	DIMENSIONAL WORKSHOPS	
1 Discernment Session I	Diaconate Overview: Who is the deacon? Overview formation program cycle, participation, expectations, university enrollment, security clearance and liturgical training	
	Session II Proclaimer of the Word	
	Session III Human Dimension: Overview of the human dimension	
	Session IV Spiritual Dimension: Spiritual Disciplines and Directors, Religious Literacy Indicator	
	Session V Pastoral Dimension: Fully Engaged Assessment, Engagement in Ministry (Parish and Community)	
2 (Aspirancy 1)	August: Retreat	
	History, Theology, and Spirituality of the Diaconate	SDA1-01 Liturgy of the Hours
		HDA1-01 Self-Identity
	HDA1-02 Myers-Briggs Indicator	

	<i>(Fall Semester)</i>	SDA1-03 Christian Identity
	Christian History <i>(Spring Semester)</i>	HDA1-03 Marriage and Sexuality HDA1-04 Family Life (Part I) PDA1-01 Catholic Social Justice Discernment Check-up
	May: Day of Reflection	
<b>3 (Aspirancy 2)</b>	August: Retreat	
	Philosophical Foundations of Theology <i>(Fall Semester)</i>	PDA2-02 Baptismal Preparation HDA2-04 Communication in Ministry HDA2-05 Listening HDA2-06 Cross-Cultural Communication
	Hebrew Scriptures <i>(Spring Semester)</i>	SDA2-04 Sacramental Language of the Mass SDA2-05 Liturgical Music and Chant HDA2-07 Outside the Walls Discernment Check-up
	May: Day of Reflection	
	Christian Scriptures <i>(Summer Semester)</i>	
<b>YEAR</b>	<b>SAINT LEO UNIVERSITY</b>	<b>DIMENSIONAL WORKSHOPS</b>
<b>4 (Candidacy 1)</b>	August: Retreat <b><i>(Rite of Candidacy)</i></b>	
	Christology <i>(Fall Semester)</i>	PDC1-03 Marriage Preparation PCD1-04 Family Life (Part II) HDC1-08 Boundaries HDC1-09 Dealing with Conflict in Ministry
	Ecclesiology <i>(Spring Semester)</i>	SDC1-06 Mary, the Model Disciple PDC1-05 Servant Leadership SDC1-07 The Deacon at Mass Discernment Check-up
	May: Day of Reflection	
	Homiletics <i>(Summer Semester)</i>	
<b>5 (Candidacy 2)</b>	August: Retreat <b><i>(Rite of Lector)</i></b>	
	Christian Spirituality <i>(Fall Semester)</i>	PDC2-06 Christian Funerals PDC2-07 Stewardship PDC2-08 What's My Preaching Style PDC2-09 Canon Law
	Ethics 1: Foundations <i>(Spring Semester)</i>	PDC2-10 Parish Life SDC2-09 The Married Deacon and Celibacy Vow HDC2-10 Ministerial Collaboration and Balance HDC2-11 Giftedness
	May: Day of Reflection	
	Theology and Spirituality of Ministry <i>(Summer Semester)</i>	
<b>6 (Candidacy 3)</b>	August: Retreat <b><i>(Rite of Acolyte)</i></b>	
	Worship, Sacraments and Liturgy <i>(Fall Semester)</i>	PDC3-11 Communion Services, Exposition, Adoration, Benediction PDC3-12 Liturgy of the Eucharist (Part I)

		PDC3-13 Funeral Rite PDC3-15 Marriage Rite PDC3-14 Baptism Rite PDC3-12 Liturgy of the Eucharist (Part II) PDC3-16 Serving with the Bishop PDC3-17 Moving Toward Ordination
	May: Day of Reflection	
	June: Canonical Retreat ( <b><i>Ordination</i></b> )	

**APPENDIX K**

Diaconate Application Standards

IMPEDIMENT	STANDARD	REQUIRED DOCUMENT(S)	COMMENTS / RECOMMENDATIONS
<b>Age</b>	Minimum age at Ordination: Unmarried - 25; Married - 35 (Canon 1031, paragraphs 2-3). Diocesan policy requires Ordination prior to the completion of the 65 <sup>th</sup> birthdate.	Birth Certificate Valid Passport	<p><b>RECOMMENDATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum age to enter formation - 29</li> <li>• Maximum age to enter formation - 59</li> </ul>
<b>Ecclesiastical Status</b>	Husband and wife must be fully initiated Catholics for at least 5 years.	Original Baptismal Certificate with annotations	Canon Law requires Confirmation (Canon 1033)
<b>Health</b>	Be in good physical and emotional health, free of any substance dependency or other addictions.	Physicians Physical Report ( <i>Current within the last 12 months</i> )	<p><b>RECOMMENDATION</b> Conduct a psychological evaluation after inquirer's application is accepted.</p> <p><b>CONSIDERATION</b> Accept an applicant who is a recovering addict after assessing the underling history and has been free of their addiction for at least 5 years, to be considered on a case by case basis.</p>
<b>Education</b>	<b>Preferred:</b> Some college academic history. <b>Minimum:</b> High school diploma or equivalency.	Provide transcripts from all educational institutions.	<p><b>RECOMMENDATION</b> Preferably the applicant should have some academic history at the college level and be capable of undertaking graduate studies in English.</p>
<b>Citizenship</b>	Documented resident of the United States. Resident of the Diocese of Orlando for a minimum of 5 years.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valid Social Security Card</li> <li>• Valid U.S. Passport</li> <li>• Valid Driver's License</li> <li>• Current Residency Card</li> </ul>	<p><b>REASON</b> There is a significant investment being spent on the applicant's formation. They must intend on being a part of the diocesan community.</p> <p><b>CONSIDERATION</b> Accept applicants whose residency cards will be valid for a minimum of 5 years after Ordination.</p>

<b>Economic Stability</b>	Family has a sustained source of income with debt ratios not to exceed: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Housing debt ratio 33%.</li> <li>• Long-term debt ratio 45%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment verification</li> <li>• Income verification</li> <li>• Credit Report</li> </ul>	<b>RECOMMENDATION</b> The U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) recommends no more than 30% of a family's gross income go for housing. The Federal Housing Administration (FHA) Handbook recommends no more than a 43% long-term debt ratio.
<b>Criminal Record</b>	Clean criminal background in accordance with Diocesan policy: "Creating and Maintaining a Safe Environment" ( <a href="#">Appendix A</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diocesan fingerprinting and background check</li> <li>• Certificate of Completion - Diocese Safe Environment Training</li> </ul>	<b>CONSIDERATION</b> Diocesan policy has a provision for working with restrictions, <a href="#">see Safe environment policy</a> : page 7, "Clearance with Past Transgressions."
<b>Parish Involvement</b>	Proven leadership in Christian service and mission ministries for a minimum of 5 years. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parish "service" - inside the walls</li> <li>• Parish "mission" - outside the walls</li> </ul>	Recommendation letters: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastor and deacon(s)</li> <li>• Service</li> <li>• Supervisor/peer</li> <li>• Missions</li> <li>• Supervisor/peer</li> </ul>	
<b>Marital Status</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Married once in Catholic tradition (5 years)</li> <li>• Widowed living celibate lifestyle (3 years)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marriage Certificate</li> <li>• Refocus</li> <li>• Annulment decree</li> <li>• Wife's statement of agreement</li> </ul>	<b>CONSIDERATIONS</b> The following circumstances may be considered after assessing the underlying history: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civil marriage - convalidated (5 years)</li> <li>• Widowed, remarried Catholic (5 years)</li> <li>• Divorced once, properly annulled, living a celibate lifestyle (5 years)</li> <li>• Never married, living celibate lifestyle</li> </ul>
<b>Living Fully the Catholic State</b>	Applicant, wife and family live the Gospel message and values in their everyday lives (Canon	Letters of recommendation ( <i>Employer, co-worker, and 2 personal</i> )	Contraceptives, vasectomy, abortion, death penalty, forgiveness, mercy and love



	1029)	Social Media Search	
<b>Knowledge of Catholic Faith</b>	Have at least a basic knowledge of the Catholic faith and its Sacramental nature.	Score 65% on Religious Literacy Indicator	Administered during Discernment Session IV
<b>Balance Lifestyle</b>	Be properly motivated and give evidence of an overall personal balance and moral character.	Application, Spiritual Autobiography, and Interview	
<b>Canonical Impediments (Canon 1041)</b>	<p>The following are irregular for receiving orders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who labors under some form of amentia or other psychic illness.</li> <li>• A person who has committed the delict of apostasy, heresy, or schism</li> <li>• A person who has attempted marriage, even a civil one, while impeded personally from entering marriage</li> <li>• A person who has committed voluntary homicide or procured a completed abortion and all those who positively cooperated in either</li> <li>• A person who has mutilated himself or another gravely and maliciously or who has attempted suicide</li> <li>• A person who has placed an Act of Orders reserved to those in the order of episcopate or presbyterate while either lacking that order or prohibited from its exercise by some</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application and spiritual autobiography</li> <li>• Psychological evaluation</li> </ul>	<p>Dispensation from the following irregularities and impediments rests with the Apostolic See 2, 3 and 4. (Canon 1047, paragraphs 2 and 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determination made after experts have been consulted.</li> <li>• i.e. Seeks formal admission into a non-Catholic or non-Christian denomination after Catholic Baptism or reception into the Catholic Church.</li> <li>• By a matrimonial bond, sacred orders, or a public perpetual vow of chastity, or with a woman bound by a valid marriage or restricted by the same type of vow.</li> </ul> <p><i>This would include an applicant's wife.</i></p> <p><b>CONSIDERATION</b> Modest tattoos not visible when appropriately clothed.</p>

	declared or imposed canonical penalty.		
<b>Canonical Impediments (Canon 1042)</b>	The following are impeded from receiving orders: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A person who exercises an office or administration forbidden to clerics</li> </ul>	Application and Spiritual Autobiography	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includes things unbecoming their state; things which, although not unbecoming foreign to their clerical state such as holding public office. (Canon 285)</li> <li>• Dispensation of these irregularities rest with the Apostolic See (Canon 1047, paragraph 2)</li> </ul>

**References:**

- 1989 Code of Canon Law
- 1998 Congregation for Clergy - Basic Norms for the Formation of Permanent Deacons
- Diocese of Orlando Policies
- Diocese of Orlando Employment Manual

**Qualifications of Various Ministers.** <sup>1</sup>This saying is trustworthy: whoever aspires to the office of bishop desires a noble task. <sup>2</sup>Therefore, a bishop must be irreproachable, married only once, temperate, self-controlled, decent, hospitable, able to teach, <sup>3</sup>not a drunkard, not aggressive, but gentle, not contentious, not a lover of money. <sup>4</sup>He must manage his own household well, keeping his children under control with perfect dignity; <sup>5</sup>for if a man does not know how to manage his own household, how can he take care of the church of God? <sup>6</sup>He should not be a recent convert, so that he may not become conceited and thus incur the devil’s punishment. <sup>7</sup>He must also have a good reputation among outsiders, so that he may not fall into disgrace, the devil’s trap.

<sup>8</sup>Similarly, deacons must be dignified, not deceitful, not addicted to drink, not greedy for sordid gain, <sup>9</sup>holding fast to the mystery of the faith with a clear conscience. <sup>10</sup>Moreover, they should be tested first; then, if there is nothing against them, let them serve as deacons. <sup>11</sup>Women, similarly, should be dignified, not slanderers, but temperate and faithful in everything. <sup>12</sup>Deacons may be married only once and must manage their children and their households well. <sup>13</sup>Thus those who serve well as deacons gain good standing and much confidence in their faith in Christ Jesus ([1 Timothy 3](#)).