Además del mandato canónico para que el clero avance en sus estudios continuos, los diáconos tienen la obligación con las personas a quienes pretenden servir de ser profesionales cualificados, competentes en escrituras, teología y eclesiología. Por lo tanto, para mantener el estado del Diácono en Buen Estado, cada diácono activo en el ministerio debe lograr la acumulación de treinta (30) créditos de formación continua cada año fiscal.

Registre la información de su formación continua al completar las Secciones A y B de este formulario. Una vez completado, se adjuntará al borrador de Declaración de Expectativas Mutuas (SME, en inglés) del diácono y se entregará a su párroco, quien completará la parte de evaluación del SME.

La fecha límite para entregar todos los documentos completos y firmados a la Oficina del Diaconado Permanente es el 1 de junio de cada año.

**Sección A – Resumen de los créditos obtenidos**

**NOMBRE DEL DIÁCONO:**

**CICLO DEL REPORTE:** 1 DE JUNIO AL 31 DE MAYO **AÑO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** *(Participación en/Asistencia a)* | **CRÉDITOS** |
| 1. Retiro Diocesano para Diáconos |  |
| Otro retiro (s) de fin de semana |  |
| 1. Cursos de pregrado/ posgrado aprobados |  |
| Cursos por correspondencia aprobados |  |
| Conferencias/ Eventos de la Asociación Nacional de Directores de Diaconado (NADD) |  |
| Reuniones/ Eventos/ Conferencias de la Región VIX de NADD |  |
| Clases/ Talleres Diocesanos para el Diaconado, Día Completo |  |
| Talleres/ Conferencias / Días de Reflexión Diocesanos |  |
| Otros talleres/Conferencias/Días de Reflexión |  |
| 1. Libros; Cintas de audio; Cintas de video |  |
| 1. Artículos escritos por publicaciones asociadas con la Iglesia |  |
| 1. CELEBRANTE Bautismos/ Bodas/ Funerales/ Entierros |  |
| CELEBRANTE Servicios de Comunión/ Exposición y Bendición |  |
| PRESENTADOR Clases/ Conferencias/ Talleres/ Días de Reflexión |  |
| Giras relacionadas al Diaconado |  |
| Otras actividades mencionadas en la Sección B |  |
| 1. Reuniones/ Eventos del Decanato |  |
| HOMILÍA Preparación y Presentación *(1 Crédito / Homilía)* |  |
| **TOTAL:** |  |

**Sección B – Registro de actividad**

Asistencia a retiros durante el año. Debe registrar por lo menos un retiro de más de un día*.*

*(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL RETIRO** | **LUGAR** | **DURACIÓN** | **DIRIGENTE DEL RETIRO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Cursos, seminarios, talleres, convenciones, conferencias, días de reflexión durante el año.

*(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS/ SEMINARIOS** | **LUGAR** | **DURACIÓN** | **MINISTERIO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Libros leídos, cintas de audio escuchadas, películas religiosas vistas durante el año.

*(1 Crédito / Título)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULOS** | **AUTORES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Artículos escritos por publicaciones asociadas con la Iglesia.

*(1 Crédito / Artículo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÍTULOS** | **PUBLICACIÓN** | **AÑO/MES DE PUBLICACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Otras actividades de educación continua. Esta área debe ser utilizada para documentar toda otra actividad no incluida en la Sección B.

*(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **DURACIÓN** | **FECHA (S)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Cantidad de reuniones región/ decanato a las que asistió. *(1 Crédito / Reunión)*
2. El siguiente espacio es para compartir cualquier comentario, sugerencia y/o preocupación. Por favor siéntase libre de comentar acerca del Director, la Oficina del Diaconado Permanente, el programa de formación del diaconado, reuniones del decanato, etc. Sus pensamientos, sentimientos y comentarios le permitirán a la oficina satisfacer sus necesidades y la necesidad de la Iglesia local.

Adjunte las secciones A y B de la Declaración de Expectativas Mutuas para la revisión de su párroco. Envíe todos los documentos ORIGINALES firmados a:

Diocese of Orlando

Office of the Permanent Diaconate

P.O. Box 1800

Orlando, FL 32802.

Firma: Fecha: