

HOJA DE TRABAJO FORMACIÓN CONTINUA

Además del mandato canónico para que el clero avance en sus estudios continuos, los diáconos tienen la obligación con las personas a quienes pretenden servir de ser profesionales cualificados, competentes en escrituras, teología y eclesiología. Por lo tanto, para mantener el estado del Diácono en Buen Estado, cada diácono activo en el ministerio debe lograr la acumulación de treinta (30) créditos de formación continua cada año fiscal.

Registre la información de su formación continua al completar las Secciones A y B de este formulario. Una vez completado, se adjuntará al borrador de Declaración de Expectativas Mutuas (SME, en inglés) del diácono y se entregará a su párroco, quien completará la parte de evaluación del SME.

La fecha límite para entregar todos los documentos completos y firmados a la Oficina del Diaconado Permanente es el 1 de junio de cada año.

Sección A - Resumen de los créditos obtenidos

NOMBRE DEL DIÁCONO: _____

CICLO DEL REPORTE: 1 DE JUNIO AL 31 DE MAYO **AÑO:** _____

ACTIVIDAD (<i>Participación en/Asistencia a</i>)	CRÉDITOS
1. Retiro Diocesano para Diáconos	
Otro retiro (s) de fin de semana	
2. Cursos de pregrado/ posgrado aprobados	
Cursos por correspondencia aprobados	
Conferencias/ Eventos de la Asociación Nacional de Directores de Diaconado (NADD)	
Reuniones/ Eventos/ Conferencias de la Región VIX de NADD	
Clases/ Talleres Diocesanos para el Diaconado, Día Completo	
Talleres/ Conferencias / Días de Reflexión Diocesanos	
Otros talleres/Conferencias/Días de Reflexión	
3. Libros; Cintas de audio; Cintas de video	
4. Artículos escritos por publicaciones asociadas con la Iglesia	
5. CELEBRANTE Bautismos/ Bodas/ Funerales/ Entierros	
CELEBRANTE Servicios de Comunión/ Exposición y Bendición	
PRESENTADOR Clases/ Conferencias/ Talleres/ Días de Reflexión	
Giras relacionadas al Diaconado	
Otras actividades mencionadas en la Sección B	
6. Reuniones/ Eventos del Decanato	
HOMILÍA Preparación y Presentación (1 Crédito / Homilía)	
TOTAL:	

Sección B - Registro de actividad

Asistencia a retiros durante el año. Debe registrar por lo menos un retiro de más de un día.

(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)

TÍTULO DEL RETIRO	LUGAR	DURACIÓN	DIRIGENTE DEL RETIRO

1. Cursos, seminarios, talleres, convenciones, conferencias, días de reflexión durante el año.

(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)

CURSOS/ SEMINARIOS	LUGAR	DURACIÓN	MINISTERIO

2. Libros leídos, cintas de audio escuchadas, películas religiosas vistas durante el año.

(1 Crédito / Título)

TÍTULOS	AUTORES

3. Artículos escritos por publicaciones asociadas con la Iglesia.

(1 Crédito / Artículo)

TÍTULOS	PUBLICACIÓN	AÑO/MES DE PUBLICACIÓN

4. Otras actividades de educación continua. Esta área debe ser utilizada para documentar toda otra actividad no incluida en la Sección B.

(1 Crédito / Día o retiro si es menos de un día)

DESCRIPCIÓN	DURACIÓN	FECHA (S)

5. Cantidad de reuniones región/ decanato a las que asistió. ___ *(1 Crédito / Reunión)*
6. El siguiente espacio es para compartir cualquier comentario, sugerencia y/o preocupación. Por favor siéntase libre de comentar acerca del Director, la Oficina del Diaconado Permanente, el programa de formación del diaconado, reuniones del decanato, etc. Sus pensamientos, sentimientos y comentarios le permitirán a la oficina satisfacer sus necesidades y la necesidad de la Iglesia local.

Adjunte las secciones A y B de la Declaración de Expectativas Mutuas para la revisión de su párroco. Envíe todos los documentos ORIGINALES firmados a:

Diocese of Orlando
 Office of the Permanent Diaconate
 P.O. Box 1800
 Orlando, FL 32802.

Firma: _____

Fecha: _____